

CERTIFICA:



Universidad Nacional De Piura
ESCUELA DE POSGRADO

PROMUEVE



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
DEL NORTE DEL PERÚ

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



Modalidades:

VIRTUAL

PRESENCIAL

Full HD
1080

Sede:

CHIMBOTE

INICIO
JUNIO
23

DIPLOMADO

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FORMATOS DE REGISTRO, SEGÚN EL INVIERTE.PE

MÓDULOS

- I. NORMAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
- II. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN GENERAL Y CONSULTORÍA DE OBRAS.
- III. IDENTIFICACIÓN DE ACTIVOS ESTRATÉGICOS Y OTROS GASTOS DE CAPITAL.
- IV. ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, SEGÚN EL INVIERTE.PE
- V. ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN EL INVIERTE.PE.
- VI. ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS.

HORARIO: 9:00 AM
DOMINGOS 7:00 PM

INSCRIPCIÓN 100.00

COSTO EN CUOTAS (4) 200.00

CERTIFICACIÓN 100.00

COSTO AL CONTADO 850.00

RESERVE SU MATRÍCULA: N° CTA. CORRIENTE EN SOLES

Banco de la Nación

4-646-03-8524

Banco De Crédito BCP

310-2283477-0-35

Interbank

6203001670984

TODO PAGO SE REALIZA POR INTERMEDIO DEL BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ (BCP), AGENTE BCP, SE ACEPTAN PAGOS EN EFECTIVO SÓLO EN NUESTRA SEDE CENTRAL DE NUEVO CHIMBOTE Y HUANCAYO.

PROMOCIÓN ESPECIAL

S/. 750
Hasta el 01 de JUNIO

Informes e Inscripciones SEDES

Sede CHIMBOTE
Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote
Telf.: 953620444 / 920029799
Fijo: 043-604932
Email: info@cacperu.com Web: http://cacperu.com

Sede HUANCAYO
Calle Real N° 122 Distrito Huancayo-Provincia Huancayo
(Referencia: Frente al Instituto Continental).
Telf.: 918343626 / 918371932
Fijo: 064-583341

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

f
CACP PERÚ



CERTIFICA:



Universidad Nacional De Piura
ESCUELA DE POSGRADO

SEDE:

CHIMBOTE

DIPLOMADO EN:

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FORMATOS DE REGISTRO, SEGÚN EL **INVIERTE.PE**

INICIO 23 JUNIO

Modalidades:

PRESENCIAL VIRTUAL

Full HD
1080



DIPLOMA POR 384 HRS. 24 CRÉDITOS

BENEFICIOS



Diploma de Especialización Profesional expedido por la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.



Videoconferencias en formato DVD calidad HD



Tutoría permanente con los mejores ponentes.



Material Impreso full color + 1 Pioneer.



Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORÍA Y
CAPACITACIÓN

CERTIFICA



Informes e Inscripciones **SEDES**

Sede **CHIMBOTE**

Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel

(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote

Telf.: **953620444 / 920029799**

Fijo: **043-604932**

Email: info@cacperu.com Web: <http://cacperu.com>

Sede **HUANCAYO**

Calle Real N° 122 Distrito Huancayo-Provincia Huancayo

(Referencia: Frente al Instituto Continental).

Telf.: **918343626 / 918371932**

Fijo: **064-583341**



CACP PERÚ

PRESENTACIÓN

El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, orienta el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país, este Sistema es de aplicación a todas las entidades del Sector Público No Financiero, incluyendo a los gobiernos locales, que se incorporaran de forma progresiva. Este sistema administrativo, incluye en la fase de formulación y evaluación, la preparación de proyectos considerando los Contenidos Mínimos Generales y Sectoriales para la Formulación de estudios de preinversión, asimismo la aplicación de las Fichas Técnicas Estándares y Simplificadas, así como, la identificación y registro de las Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Reposición y de Rehabilitación.

DIRIGIDO A





A los especialistas de los tres niveles de gobierno que participen directa o indirectamente en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como estudiantes y público general.



CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación de la especialización profesional en: "ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FORMATOS DE REGISTRO, SEGÚN EL INVIERTE.PE", expedido por la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.

BENEFICIOS

-  Horarios flexibles de acuerdo a tus necesidades a través del campus virtual (las 24h / 7d).
-  Videoconferencias en formato DVD calidad HD.
-  Material Impreso full color.
-  Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



FLEXIBILIDAD
DE ESTUDIO



ACCESO A
INTRANET



MATERIALES
DE ESTUDIO

HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS

MODALIDAD VIRTUAL

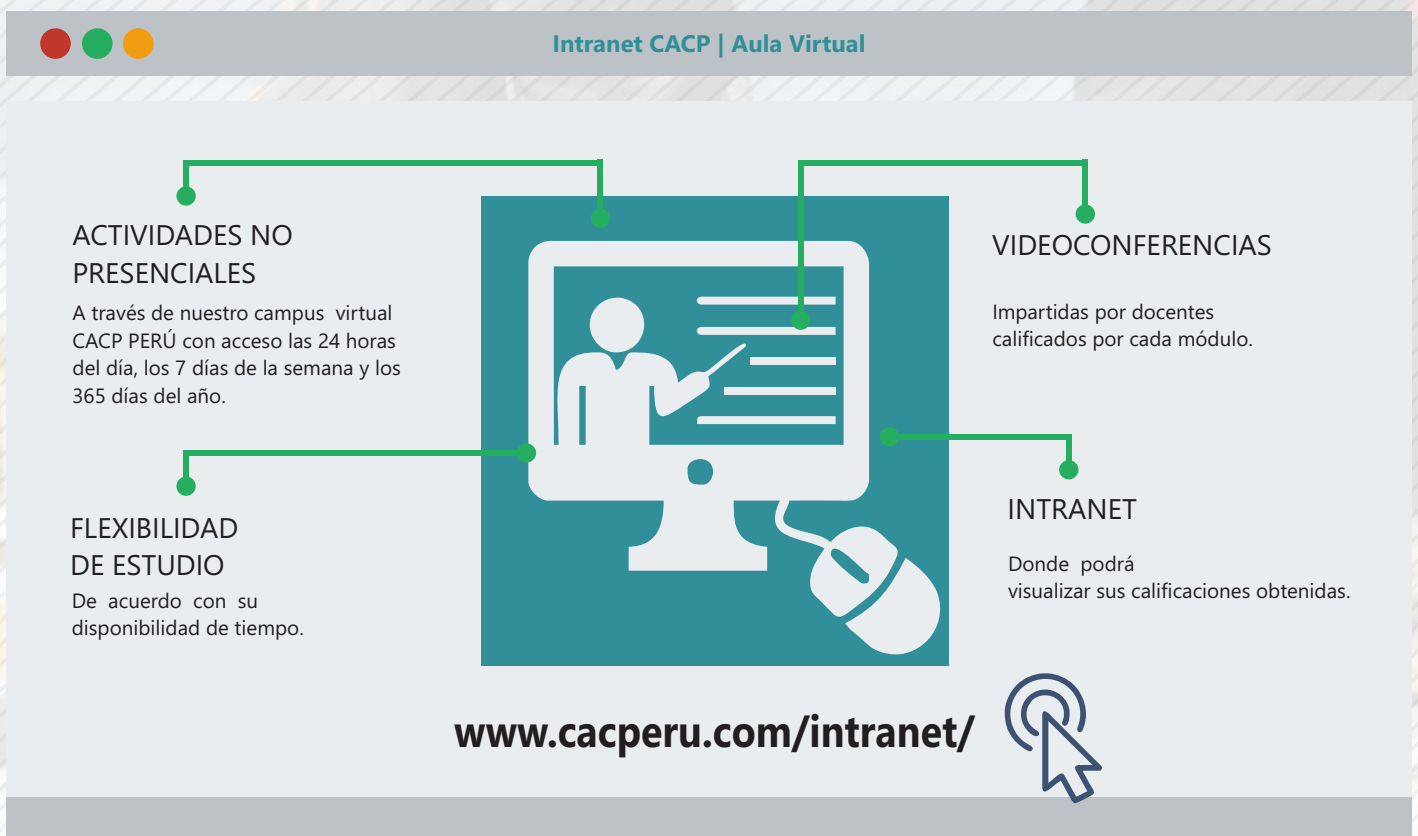
El participante tendrá a su disposición todos los contenidos del programa en el aula virtual CACP PERÚ, entregándosele una clave y usuario al inicio del curso. Las clases podrán verla ONLINE - EN VIVO en el mismo horario que se lleva a cabo la modalidad presencial y realizar sus preguntas. Para acceder a todas las ventajas de esta modalidad, es imprescindible tener CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL USO DE INFORMÁTICA (manejo de navegadores, correo electrónico, uso de procesadores de texto, impresión de documentos, descarga de documentos, etc). Así como contar de una buena conexión a la red y una computadora con características convencionales de memoria y configuración. El material educativo, tales como el DVD con el contenido de las filmaciones de las conferencias, las diapositivas impreso por clase se le enviará a su domicilio.

MODALIDAD PRESENCIAL

Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual.

VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL

Intranet CACP | Aula Virtual




ACTIVIDADES NO PRESENCIALES
A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.

FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO
De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.

VIDEOCONFERENCIAS
Impartidas por docentes calificados por cada módulo.

INTRANET
Donde podrá visualizar sus calificaciones obtenidas.

www.cacperu.com/intranet/ 

TEMARIO

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FORMATOS DE REGISTRO, SEGÚN EL INVIERTE.PE

MÓDULO I

NORMAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES



Domingo 23 de Junio

TEMA 01

ASPECTOS GENERALES

- ✓ Decreto Legislativo N° 1252.
- ✓ Reglamento.
- ✓ Directiva de Formulación y Evaluación.
- ✓ Lineamientos para la Identificación y registro de IOARR.
- ✓ Normatividad sectorial.
- ✓ Estructura del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Funciones de los Órganos conformantes.
- ✓ Ciclo de inversión.

TEMA 02

FASE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

- ✓ Definiciones de la Programación Multianual de Inversiones.
- ✓ Proceso de programación multianual de inversiones.
- ✓ Indicadores de brecha de la ficha técnica Simplificada específica.
- ✓ Criterios de priorización.
- ✓ Incorporación de Inversiones no previstas en el PMI.



Domingo 30 de Junio

TEMA 03

FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN Y FASE EJECUCIÓN

FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN.

- ✓ Procesos de formulación y evaluación de proyectos e IOARR.
- ✓ Niveles para declarar la viabilidad de los proyectos de inversión.
- ✓ Identificación de unidades productoras.
- ✓ Identificación y registro de las IOARR.
- ✓ Ficha Técnica Estándar
- ✓ Ficha Técnica simplificada.

FASE EJECUCIÓN.

- ✓ Concepción técnica.
- ✓ Ejecución física y financiera de inversiones.
- ✓ Seguimiento de inversiones.

TEMA 04

TALLER DE FICHAS TÉCNICAS Y CONTENIDOS MÍNIMOS

- ✓ Aplicación de los Contenidos Mínimos Generales para la elaboración de estudios de preinversión.
- ✓ Contenidos Mínimos Sectoriales para la elaboración de estudios de preinversión.
- ✓ Aplicación de Fichas Técnicas Sectoriales Estándares y Simplificadas.

TEMARIO

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FORMATOS DE REGISTRO, SEGÚN EL INVIERTE.PE

MÓDULO II

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN GENERAL Y CONSULTORÍA DE OBRAS.



Domingo 07 de Junio

TEMA 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA, SEGÚN LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO SEGÚN LA LEY N° 30225, REGLAMENTO Y SUS MODIFICACIONES D.S. N° 344-2018-EF.

- ✓ Denominación de la contratación.
- ✓ Finalidad pública.
- ✓ Antecedentes.
- ✓ Objetivos de la contratación.
- ✓ Alcance y descripción de los bienes a contratar.
- ✓ Anexos (Fichas Técnicas, Perfiles, Expedientes y Supervisión).

TEMA 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN E INVERSIONES NO PIP

- ✓ Fichas Técnicas, Perfiles, Perfiles Reforzados e Inversiones No PIP
- ✓ Idea preliminar del problema a resolver
- ✓ Objetivos del documento Técnico
- ✓ Equipo profesional que realizará el documento
- ✓ Contenidos y alcance del documento técnico
- ✓ Metodología del Estudio y Técnicas de Levantamiento de Información
- ✓ Presupuesto del documento técnico
- ✓ Cronograma de trabajo
- ✓ Productos entregables
- ✓ Supervisión del Documento Técnico



Domingo 14 de Junio

TEMA 03

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

- ✓ Entidad Contratante
- ✓ Objetivos de la Contratación
- ✓ Finalidad Pública
- ✓ Antecedentes
- ✓ Ubicación.
- ✓ Normas y Reglamentos
- ✓ Plazo de Ejecución
- ✓ Plazos de Entrega
- ✓ Obligaciones y Responsabilidades del Consultor
- ✓ Especialidad y Categoría del Consultor
- ✓ Enfoque de Riesgos
- ✓ Elaboración del Expediente Técnico
- ✓ Formato de Presentación Impreso y Digitalizado
- ✓ Requerimientos Técnicos Mínimos
- ✓ Coordinación con la Entidad Contratante
- ✓ Labores Post-Estudio
- ✓ Responsabilidad del Consultor
- ✓ Penalidad
- ✓ Conformidad

TEMARIO

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FORMATOS DE REGISTRO, SEGÚN EL INVIERTE.PE



Domingo 04 de Agosto

MÓDULO III

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVOS ESTRATÉGICOS Y OTROS GASTOS DE CAPITAL

TEMA 01

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVOS ESTRATÉGICOS Y OTROS GASTOS DE CAPITAL

- ✓ Aspectos conceptuales y normativos
- ✓ Identificación de Activos Estratégicos
- ✓ Identificación de Otros Gastos de Capital
- ✓ Aplicación de formatos

TEMA 02

IDENTIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES PARA EL PMI

- ✓ Diagnóstico de Brechas de Infraestructura y Acceso a los servicios Públicos
- ✓ Identificación de Objetivos, Metas e Indicadores
- ✓ Elaboración de la Cartera de Inversiones
- ✓ Aplicación de los criterios de priorización
- ✓ Programa Multianual de Inversiones
- ✓ Inversiones No previstas en el PMI (Anexo 5)



Domingo 11 de Agosto

MÓDULO IV

ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, SEGÚN EL INVIERTE.PE

TEMA 01

ELABORACIÓN DEL FORMATO 2 DE INVERSIONES IOARR

- ✓ Proceso para la Elaboración de Fichas de Inversiones IOARR
- ✓ Articulación con el PMI
- ✓ Descripción de la Inversión
- ✓ Cronograma de Ejecución
- ✓ Fuente de Financiamiento
- ✓ Modalidad de Ejecución

TEMA 02

FORMATOS Y REGISTROS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- ✓ Formato N° 05-A: Registro de idea de Proyecto o Programa de Inversión.
- ✓ Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión.
- ✓ Registro de los formatos en el Banco de Inversiones del Invierte.pe.

TEMA 03

REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FICHAS TÉCNICAS: ESTÁNDAR Y SIMPLICADA

- ✓ Articulación con el PMI
- ✓ Nombre del Proyecto, responsabilidad funcional, UF, UEI y ubicación)
- ✓ Definición de problemas, causas y efectos
- ✓ Análisis de Involucrados
- ✓ Población Afectada y población objetivo
- ✓ Objetivos y medios fundamentales, horizonte de evaluación
- ✓ Análisis de Demanda, Oferta y Balance Oferta-Demanda

TEMARIO

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FORMATOS DE REGISTRO, SEGÚN EL INVIERTE.PE

- ✓ Análisis Técnico (tamaño, localización, tecnología)
- ✓ Costos del Proyecto
- ✓ Criterios de decisión de inversión
- ✓ Sostenibilidad
- ✓ Modalidad de ejecución
- ✓ Estudio de Impacto Ambiental

MÓDULO V

ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN EL INVIERTE.PE



Domingo 18 de Agosto

TEMA 01

IDENTIFICACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- ✓ Diagnóstico del Área de Estudio
- ✓ Diagnóstico de la Unidad Productora de Servicios
- ✓ Diagnóstico de Involucrados
- ✓ Definición de problemas, causas y efectos
- ✓ Objetivos y medios fundamentales

TEMA 02

FORMULACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- ✓ Horizonte de Evaluación
- ✓ Análisis de Demanda, Oferta y Balance OfertaDemanda
- ✓ Análisis Técnico (Estudio Técnico y Metas)
- ✓ Costos del Proyecto a precios de mercado
- ✓ Costos de Inversión, reposición, operación y mantenimiento

TEMA 03

EVALUACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS

- ✓ Evaluación Social
- ✓ Evaluación Privada
- ✓ Análisis de Sostenibilidad
- ✓ Selección de la Alternativa Gestión del Proyecto
- ✓ Estimación de Impacto Ambiental
- ✓ Línea base para la Evaluación Ex post de Impactos
- ✓ Matriz de marco Lógico

TEMA 04

SUPERVISIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- ✓ Aspectos conceptuales de la Supervisión de Inversiones
- ✓ Control Administrativo del servicio
- ✓ Control técnico de las inversiones
- ✓ Control Económico del servicio

TEMARIO

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FORMATOS DE REGISTRO, SEGÚN EL INVIERTE.PE

MÓDULO VI

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS



Domingo 25 de Agosto

TEMA 01: INTRODUCCIÓN

- 1.1.Ciclo de inversión del proyecto según el INVIERTE.PE
- 1.2.Fase de ejecución del proyecto según el ciclo de inversión del INVIERTE.PE
- 1.3.Definición de Expediente Técnico o Estudio Definitivo
- 1.4.Elaboración del Expediente Técnico o documento equivalente de acuerdo al INVIERTE.PE
- 1.5.Flujo de procesos durante la etapa de elaboración del Expediente Técnico según el INVIERTE.PE
- 1.6.Responsables de su elaboración, revisión, supervisión y aprobación del Expediente Técnico.
- 1.7.Consideraciones durante la elaboración del Expediente Técnico
- 1.8.Importancia de la gestión de proyectos a nivel público y privado.
- 1.9.Introducción a la Gestión de Proyectos, de acuerdo a las buenas prácticas del Project Management Institute (según la guía del PMBOK 6ta Edición).
- 1.10.Lineamientos generales para la elaboración de Expedientes Técnicos vinculando el INVIERTE.PE y la GESTION DE PROYECTOS (según la guía del PMBOK 6ta Edición).

TEMA 02: ORGANIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

- 2.1.Procesos para dar inicio la elaboración del Expediente Técnico
 - ✓ Conceptos básicos de la gestión de integración para el inicio de los proyectos.
 - ✓ Desarrollo del Acta de Constitución del proyecto.
 - ✓ Identificación de los interesados y su posicionamiento
- 2.2.Planificación para elaborar el Expediente Técnico (según el contenido del Expediente Técnico)
 - ✓ Conceptos básicos sobre la gestión del alcance y creación del EDT
 - ✓ Conceptos básicos para la gestión del cronograma
 - ✓ Conceptos básicos sobre la gestión de recursos
 - ✓ Conceptos básicos sobre la gestión de costos
 - ✓ Conceptos básicos sobre la gestión de calidad
 - ✓ Conceptos básicos sobre la gestión de comunicaciones
 - ✓ Conceptos básicos sobre la gestión de riesgos
 - ✓ Planificación Utilizando el MS Project

TEMARIO

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FORMATOS DE REGISTRO, SEGÚN EL INVIERTE.PE

TEMA 03: DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se realizará de acuerdo a lo establecido por el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado por decreto supremo N° 034-2008-MTC y sus modificaciones.

- 3.1. Resumen ejecutivo
- 3.2. Memoria descriptiva
- 3.3. Especificaciones técnicas
- 3.4. Costos y Presupuestos (aplicaremos el S10)
 - ✓ Metrados
 - ✓ Presupuesto
 - ✓ Análisis de precios unitarios
 - ✓ Lista de insumos
 - ✓ Formulas polinómicas
 - ✓ Tiempos para programación
- 3.5. Cronogramas de Obra
- 3.6. Estudios básicos de ingeniería
 - ✓ Trafico
 - ✓ Topografía
 - ✓ Suelos, canteras y fuentes de agua
 - ✓ Hidrología e hidráulica
 - ✓ Geología y geotecnia
 - ✓ Seguridad vial
- 3.7. Diseños (Geométricos, pavimentos, estructuras, drenaje, seguridad vial y señalización)
- 3.8. Estudio de Impacto Ambiental (Incluye estudios socio ambiental, CIRA y PACRI)
- 3.9. Planos

TEMA 04: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO).

- 4.1. Registro de avances según lo planificado
- 4.2. Actualización del progreso del proyecto
- 4.3. Metodología de valor ganado del proyecto.
- 4.4. Seguimiento y control utilizando el MS Project
- 4.5. Aplicación de Last Planner al control de proyectos
- 4.6. Técnicas básicas de control de riesgos en proyectos
- 4.7. Relación entre el Invierte.pe

TEMA 05: CIERRE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- 5.1. Herramientas para el desarrollo de lecciones aprendidas
- 5.2. Metodologías para el cierre de proyectos.

PONENTES

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PERFILES, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FORMATOS DE REGISTRO, SEGÚN EL INVIERTE.PE



Ing. Justo Claudio Rodas Romero

Ingeniero Civil y Agrónomo Colegiado, con un Master en Gestión ambiental y Desarrollo sostenible, cuenta con especializaciones en Gestión Municipal y Contrataciones con el Estado, cuenta con más de 13 años de experiencia profesional en el sector público ha ocupado los cargos directivos como Gerente Municipal, Gerencia de obras, Jefatura de Oficinas de Programación e Inversiones, Unidad Formuladora; asimismo, es consultor en proyectos de inversión y estudios de impacto ambiental a nivel Nacional, actualmente se desempeña como Catedrático y asesor de investigaciones.

Mg. Kenny Zenon Castro Quispe

Ingeniero Civil, con estudios en Master en Ingeniería Civil mención en Ingeniería Vial, especialización en Gestión de Proyectos y Gestión Contractual de obras, cuento con más de 10 años de experiencia profesional, la experiencia se basa en supervisión, ejecución, gerencia de proyectos y desarrollo de estudios de ingeniería de detalle, principalmente en los sectores de transporte, cierre de pasivos ambientales mineros, proyectos de aprovechamiento hídrico y saneamiento.



Mg. Ben Giancarlo Ricaldi Tinoco

Ingeniero Metalurgista y de Materiales colegiado, certificado como Project Management Professional (PMP)® por el PMI - USA, con sólidos conocimientos en Lean Project Management, Sistema de Gestión ambiental ISO 14001, Impactos Ambientales e Hidrogeología en Minería; además, cuento con entrenamiento internacional en remediación ambiental minera en Corea del Sur. Con más de 08 años de experiencia profesional en la formulación y gerenciamiento de proyectos ambientales del sector minero y públicos



Ing. CIP Jorge Castañeda Centurión

Ingeniero Civil de la Universidad Nacional del Santa. Con estudios de Maestría en Gestión Ambiental de la Universidad Nacional del Santa. Especialista en Procesos de Selección y Obras Públicas. Presidente del Comité Especial Permanente de Adjudicaciones Directas en Carhuaz. Gerente de infraestructura Urbana y Rural de la Municipalidad de Carhuaz. Capacitador acreditado por Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).



384 HORAS
ACADÉMICAS

DURACIÓN
4 MESES



LUGAR DEL EVENTO

AUDITORIO CENTRAL DE CACP PERÚ

Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote





INVERSIÓN:

INSCRIPCIÓN	100.00
COSTO EN CUOTAS (4)	200.00
CERTIFICACIÓN	100.00
COSTO AL CONTADO	850.00

MEDIO DE PAGO

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



310-2283477035

Titular de la Cuenta:

CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

6203001670984

Titular de la Cuenta:

CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 5.00 por comisión de interplaza

PAGOS A TRAVÉS DE:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**
DNI: **44348728**

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

4-646-03-8524

ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL

A través de:



INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE CHIMBOTE

953620444 | 920029799

Sede **CHIMBOTE**

Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote

043-604932

info@cacperu.com | www.cacperu.com

SEDE HUANCAYO

918371932 | 918343626

Sede **HUANCAYO**

Calle Real N° 122 Distrito Huancayo-Provincia Huancayo
(Referencia: Frente al Instituto Continental).

064-583341

