



ESCUELA DE POSGRADO
Universidad Nacional De Piura



DIPLOMADO

**ELABORACIÓN DE
EXPEDIENTES
TÉCNICOS,
VALORIZACIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS**

INICIO **FEBRERO 01**



448 HORAS
LECTIVAS
24 CRÉDITOS



Domingos
desde las 9:00 a.m.

Certifica
Universidad
Nacional de Piura
Escuela de Posgrado








CLASES
EN VIVO

953 620 444

www.cacperu.com

Información General

Residencia, supervisión y seguridad de obras públicas

-  **Inicio:**
01 de febrero de 2026
-  **Duración:**
06 Meses
-  **Horario**
Domingos (9:00 a.m)
-  **Horas y Créditos:**
448 horas lectivas y 24 créditos
-  **Certifica**
Escuela de Posgrado
Universidad Nacional de Piura
-  **Modalidad:**
EN VIVO ● **Presencial** (Auditorio CACP PERÚ) 
y ONLINE (Transmisión Aula Virtual)



Reciban un cordial saludo de parte de la Gerencia General de CACP PERÚ

Somos una plataforma educativa profesional comprometida con la excelencia académica y el fortalecimiento técnico de los profesionales de ingeniería. Contamos con herramientas modernas y una plana docente de alto nivel que impulsa el desarrollo académico y práctico de nuestros alumnos a través de programas virtuales especializados.

Nuestra plataforma virtual ofrece beneficios concretos: acceso flexible, optimización del tiempo de estudio, comodidad, variedad de programas técnicos, calidad audiovisual, precios accesibles e interacción directa con especialistas del sector. Como institución profesional, nos enfocamos en brindar programas de especialización de alta demanda técnica, diseñados para mejorar las competencias de los profesionales y potenciar su desempeño en proyectos reales. Buscamos que cada alumno aplique los conocimientos adquiridos de manera efectiva.

Desde la Dirección Académica, trabajamos continuamente en la elaboración de mallas curriculares y contenidos rigurosos, actualizados y alineados a las necesidades reales del sector construcción, minero, geotécnico y de ingeniería en general.



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

Mijail Nuñez Gomez

Gerente General



DIPLOMADO

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, VALORIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS.



» PRESENTACIÓN

Diplomado diseñado para fortalecer las competencias técnicas, normativas y operativas de los profesionales involucrados en la gestión, ejecución y control de obras públicas, abordando de manera integral la elaboración y supervisión de expedientes técnicos, la correcta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente, el manejo del sistema Invierte.pe en todas sus fases, la adecuada gestión del cuaderno de obra físico y digital, la optimización de la productividad mediante Lean Construction, la valorización y liquidación de obras por contrata conforme a la normativa actualizada, así como la gestión de la seguridad y salud en el trabajo en construcción, permitiendo al participante desenvolverse con solvencia técnica, reducir riesgos contractuales y asegurar una ejecución eficiente, transparente y conforme a la normativa vigente en proyectos de infraestructura pública.



» DIRIGIDO A

Gerentes y administradores de proyectos de la construcción y jefes de área. Ingenieros civiles y arquitectos residentes y supervisores de obras. Profesionales relacionados con proyectos constructivos. Bachilleres y estudiantes universitarios de últimos ciclos.



» CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa: **“ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, VALORIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS”**, recibirán la certificación por la Escuela de Posgrado de la **Universidad Nacional de Piura.**



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



BENEFICIOS:



Diploma expedido por la Escuela de Posgrado de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA** **UNIVERSIDAD ACREDITADA**



Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



Audio y video en **alta definición FHD**



Tutoría permanente con los **mejores ponentes.**



Videoconferencias en USB



953620444 - 918343626 - 932323968



info@cacperu.com



www.cacperu.com

Nuestras modalidades

Presencial



Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual

ONLINE



Clases vía



Curso en tiempo real

■ Las clases virtuales se dictarán a través de la plataforma ZOOM

En la cual podrás:

- Estar frente a frente con el ponente.
- Realizar preguntas o comentarios al ponente en tiempo real (hablado o por chat).

■ Clases a través del AULA VIRTUAL CACP PERÚ

En la cual podrás:

- Visualizar las transmisiones en vivo en nuestra sede (En calidad FULL HD, EN VIVO).
- Interactuar en tiempo real con el ponente (A través del chat del Aula Virtual)

VENTAJAS DEL AULA VIRTUAL - CACP PERÚ



INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales

www.cacperu.com/aulavirtual

Módulos

- MOD I.** EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO N° 32069 -2025-EF.
- MOD II.** SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE.PE.
- MOD III.** CUADERNO DE INCIDENCIAS EN OBRAS FÍSICO Y DIGITAL SEGÚN EL NUEVO REGLAMENTO - LEY 32069.
- MOD IV.** PRODUCTIVIDAD EN OBRAS CON LEAN CONSTRUCTION.
- MOD V.** VALORIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR CONTRATA. SEGÚN LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES N° 32069, REGLAMENTO Y SUS MODIFICACIONES D.S. N° 001-2026-EF
- MOD VI.** GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.
- MOD VII.** ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS.

¹⁾ Las fechas establecidas en el cronograma pueden ser cambiadas por causas fortuitas y/o otros motivos.

²⁾ El contenido de los módulos pueden variar o ajustarse por indicación del ponente.

³⁾ En caso de presentarse algún inconveniente con los expositores, estos podrían ser reemplazados por docentes de su mismo nivel académico y profesional.

⁴⁾ La modalidad de estudio puede variar según disposición del ponente.

EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO N° 32069 -2025-EF.

📅 15/02/2026 y 01/03/2026

- Fases del Proceso de Contratación
- Requisitos para la suscripción del contrato de obra.
- Inicio del plazo de ejecución de obra.
- Suspensión del plazo de ejecución.
- Residente de Obra.
- Clases de Adelantos.
- Entrega del Adelanto Directo.
- Adelanto para materiales e insumos.
- Amortización de Adelantos.
- Fideicomiso de Adelanto de Obra.
- Contrato de Fideicomiso.
- Inspector o Supervisor de Obras.
- Funciones del Inspector o Supervisor.
- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra.
- Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado.
- Cuaderno de Obra.
- Anotación de ocurrencias.
- Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados.
- Causales de ampliación de plazo.
- Procedimiento de ampliación de plazo.
- Efectos de la modificación del plazo contractual.
- Cálculo del Gasto General Variable diario.
- Pago de mayores costos directos y gastos generales variables.
- Actualización del Programa de Ejecución de Obra.
- Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.
- Intervención Económica de la Obra.

- Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).
- Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).
- Resolución del Contrato de Obras.
- Recepción de la Obra y plazos

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE.PE.

📅 15/03/2026 y 29/03/2026

TEMA 01: ASPECTOS GENERALES

- Decreto Legislativo N° 1252.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Directiva General del Decreto Legislativo N° 1252.
- Marco normativo complementario.
- Ciclo de Inversión.
- Órganos del SNPMGI.
- Funciones de los Órganos del SNPMGI.

TEMA 02: FASE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

- Objetivo y etapas de la Programación Multianual de Inversiones.
- Criterios para la programación multianual de inversiones.
- Indicadores de Brechas de infraestructura o servicios públicos.
- Elaboración y aprobación del Diagnóstico de Brechas.
- Elaboración y aprobación de los Criterios de Priorización.
- Elaboración y priorización de la Cartera de Inversiones.
- Aprobación del PMI.
- Consistencia del PMI (Proyecto de Ley y Ley de Presupuesto).
- Modificación de la Programación Multianual de Inversiones.

TEMA 03: FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN Y FASE EJECUCIÓN FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN.

MÓDULO III

- Complejidad de PI y Documentos técnicos de formulación-evaluación.
- Elaboración y Registro de la Idea de Proyecto de Inversión.
- Elaboración de estudio de pre-inversión a nivel perfil:
- Naturalezas de intervención y denominación de un PI
- Identificación.
- Formulación.
- Evaluación.
- Fichas Técnicas para la Formulación y evaluación de proyectos de inversión.
- Metodologías e instrumentos sectoriales.

TEMA 04: IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE IOARR.

- Complejidad de PI y Documentos técnicos de formulación-evaluación.
- Orientaciones Generales.
- Orientaciones Específicas por Tipo de IOARR.
- Proceso de identificación y registro de las IOARR.
- IOARR de emergencia

TEMA 05: FASE EJECUCIÓN.

- Modalidades de Ejecución.
- Concepción técnica y consistencia de proyectos de inversión.
- Procedimientos para la ejecución de inversiones en el marco del invierte.pe.
- Registros del Expediente Técnico/Documento Equivalente.
- Registro de modificaciones antes de la aprobación del ET/DE (Formato 8-A y 8-C).
- Registros durante la ejecución física (Formato 8-A y 8-C).
- Registro del Cierre de inversiones (Formato 9).
- Seguimiento de la ejecución de inversiones y el Formato 12-B.

TEMA 06: FASE DE FUNCIONAMIENTO

- Operación y mantenimiento de los activos generados.
- Evaluación Ex - post.

CUADERNO DE INCIDENCIAS EN OBRAS FÍSICO Y DIGITAL SEGÚN EL NUEVO REGLAMENTO – LEY 32069

 12/04/2026 y 26/04/2026

TEMA 01: CUADERNO DE INCIDENCIA EN OBRA

- Concepto

TEMA 02: CUADERNO DE INCIDENCIA POR CONTRATA

- Apertura del cuaderno de incidencia.
- Profesionales autorizados para registrar en el cuaderno de incidencia.
- Conformación del cuaderno de incidencia.
- ¿Quién se queda con el cuaderno de incidencia concluida la obra?.
- Anotación en el cuaderno de incidencia.
- Cierre del cuaderno de incidencia.
- Consultas sobre ocurrencias.
- Supervisor no absuelve las consultas.
- Proyectista absuelve consultas.
- Procedimiento de llenado.
- Al inicio.
- Durante la ejecución.
- Al concluir la obra.

TEMA 03: CUADERNO DE OBRA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

- Procedimiento de llenado.
- Al inicio.
- Durante la ejecución.
- Al concluir la obra.

TEMA 04: DIFERENCIA DE LLENADO DE CUADERNO DE OBRA POR CONTRATA Y ADMINISTRACIÓN DIRECTA

- Contenido del conmutador.



TEMA 05: ERRORES Y DELITOS QUE SE COMETEN ANTE UN MAL MANEJO DEL CUADERNO DE OBRA

- Responsabilidades.
- Administrativa.
- Civil.
- Penal.
- Delitos.
- Colusión.
- Peculado.
- Malversación.

TEMA 06: HALLAZGOS QUE SE DETECTAN EN EL CUADERNO DE OBRA

- El cuaderno de obra no se encuentra físicamente en obra.
- El cuaderno de obra no se encuentra al día.
- Los asientos se realizan con una letra poco legible.
- Hojas y espacio en blanco.
- Presentan borrones y/o enmendaduras.
- Se realizan asientos sin haber estado en obra el día que indica el asiento respectivo.
- Se registran los asientos sin considerar los detalles de las principales ocurrencias de obra en el día.
- Se registran hechos que no ocurrieron en obra.
- Se registran especificaciones técnicas diferentes a lo ocurrido en obra.

TEMA 07: CUADERNO DE OBRA DIGITAL

- Introducción
- ¿Qué se registra en el cuaderno de obra digital?
- Registro de asiento del cuaderno de obra digital.
- Campos del cuaderno de obra digital.
- Registro de asiento cuaderno de obra.
- Acciones de asiento del cuaderno de obra digital.
- Detalle de asiento.
- Enlazar asiento.
- Registro de asiento en estado borrador.
- Acciones del asiento en estado borrador.

PRODUCTIVIDAD EN OBRAS CON LEAN CONSTRUCTION.

 12/04/2026 y 26/04/2026

TEMA 01: INTRODUCCIÓN, FUNDAMENTOS Y PRINCIPIOS DE LA FILOSOFÍA LEAN CONSTRUCTION

- Sinopsis del Curso Lean Construction
- Introducción a Lean Construction
- Principios de la Filosofía Lean - Eliminar el desperdicio (waste)
- Principios de la Filosofía Lean - Valor y Cadena de Valor

TEMA 02: PRINCIPIOS DE LA FILOSOFÍA LEAN CONSTRUCTION II

- Eliminar los pasos que no agregan valor
- Perfeccionamiento continuo para mejorar los procesos
- Desarrollo histórico de la planificación
- Ordenamiento y programa de construcción

TEMA 03: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS TRADICIONALES

- WBS Mallas Flecha Actividad
- Mallas Nodo Actividad
- Visión General Herramientas Lean Construction / Introducción a Mapeo de procesos de construcción.
- Diagramas de Flujo (Flowcharting)

TEMA 04: HERRAMIENTAS LEAN CONSTRUCTION: MAPAS DE PROCESOS

- Introducción al Mapa de Cadena de Valor (VSM)
- Ejemplos de VSM en Construcción
- VSM y sustentabilidad
- Explicación Trabajo VSM y paso a paso VSM

TEMA 05: VSM: MÁS QUE MEJORAS PRODUCTIVAS

- Desarrollo Práctico de VSN en Construcción
- Variabilidad e Introducción al Sistema Last Planner
- Juego Parade of Trades
- Sinopsis Sistema Last Planner

TEMA 06: SISTEMA LAST PLANNER (LPS)

- Principales Elementos del Sistema Last Planner en Lean Construction
- Indicadores del Sistema Last Planner y sus 3 niveles de planificación en Lean Construction
- Reunión de planificación, el Motor de LPS
- Ejemplo de Implementación LPS – LPS/BIM

TEMA 07: HERRAMIENTAS LEAN BÁSICAS

- Just in Time
- Total Quality Management
- Diagramas Causa y Efecto y Check Sheet
- Tablas de control estadístico

TEMA 08: OTRAS HERRAMIENTAS LEAN

- Histograma y Diagrama de Pareto
- Scatter Diagram y Estratificación
- Benchmarking
- 5S Visual Management

TEMA 09: OTRAS HERRAMIENTAS Y CAMINO RECORRIDO

- Poka Yoke
- Failure Mode Effect Analysis (FMEA)
- Resumen Final Lean Construction – Parte 1
- Resumen Final Lean Construction – Parte 2

VALORIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR CONTRATA. SEGÚN LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES N° 32069, REGLAMENTO Y SUS MODIFICACIONES D.S. N° 001-2026-EF

 14/06/2026 y 28/06/2026

TEMA 01: VALORIZACIÓN

1.1 valorización

- Definición
- Tipos
- Valorización según modalidad de pago
- Presentación de la valorización
- Revisión de la valorización
- Pago de la valorización
- Formula polinomial
- Reajuste
- Contenido de informe de valorización.
- Valorización de obra adelantada

1.2 valorización de obra adelantada

- Definición
- Calculo de la valorización
- Comparación de los avances: avance real acumulado y avance programado acumulado
- Coeficiente de reajuste (formula polinomial)
- Calculo de los reajustes programados, ejecutados y reconocido
- Intereses por la demora en el pago de las valorizaciones por la entidad.
- Cuaderno de obra (anotaciones por el residente y supervisor))
- Monto a facturar del contratista
- Curva “s”
- Comentarios de artículos del reglamento de contratación del estado



1.3 liquidación de contrato de obra

- Uso de los índices unificados de precios del mes de pago de la valorización
- Reajustes recalculados
- Saldo a favor del contratista

TEMA 02: VALORIZACIÓN DE OBRAS ATRASADAS

2.1.- valorización de obras atrasadas

- Definición
- Ds#011-79-vc
- Calculo de la valorización
- Comparación de los avances: avance real acumulado y avance programado acumulado.
- Coeficiente de reajuste (formula polinomial)
- Calculo de los reajustes programados, ejecutados y reconocido (retención por atraso).
- Penalidad.
- Cuaderno de obra (anotaciones por el residente y supervisor)
- Monto a facturar del contratista.
- Curva "s".
- Comentarios de artículos del reglamento de contratación del estado.

2.2.1 Liquidación de contrato de obra

- Uso de los índices unificados de precios del mes de pago de la valorización
- Reajustes recalculados
- Saldo a favor del contratista

2.2 valorización con adelanto directo

2.2.1 adelanto directo

- Definición
- Calculo del adelanto directo.
- Comentario del reglamento de contratación.
- Fecha que solicita el adelanto directo.
- Fecha que la entidad cancela el adelanto directo.
- Calculo de la valorización.

- Comparación de los avances: avance real acumulado y avance programado.
- Acumulado.
- Coeficiente de reajuste (formula polinomial).
- Calculo de los reajustes programados, ejecutados y reconocido .
- Calculo de la deducción.
- Calculo de la amortización.
- Monto a facturar del contratista.
- Curva "s".
- Comentarios de artículos del reglamento de contratación del estado.
- Adicional de obra (deductivo vinculante), monto defactado.
- Mayores gastos generales.

2.2.2 liquidación de contrato de obra

- Uso de los índices unificados de precios del mes de pago de la valorización
- Reajustes recalculados
- Deducción recalculados
- Saldo a favor del contratista

TEMA 03: VALORIZACIÓN CON ADELANTO DE MATERIALES

3.1.- adelanto de materiales

- Definición
- Calculo del adelanto de material
- Fecha que solicita el adelanto de material
- Fecha que la entidad cancela el adelanto de material
- Calculo de la valorización
- Comparación de los avances: avance real acumulado y avance programado acumulado.
- Coeficiente de reajuste (formula polinomial)
- Calculo de los reajustes programados, ejecutados y reconocido
- Calculo de la deducción
- Calculo de la amortización con el uso de los análisis de costos
- Monto a facturar del contratista
- Curva "s"

- Comentarios de artículos del reglamento de contratación del estado.

3.1.1 liquidación de contrato de obra.

- Uso de los índices unificados de precios del mes de pago de la valorización.
- Reajustes recalculados.
- Deducción recalculados.
- Saldo a favor del contratista.

TEMA 04: VALORIZACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

- Resolución de contraloría 195-88-cgr.
- Valorizaciones.
- Culminación de obra.
- Recepción de obra.

GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

📅 12/07/2026

TEMA 01: LEY 29783: LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Documentos y Registros obligatorios dentro del sistema de gestión
- de seguridad y salud en el trabajo.
- Derechos y obligaciones de los trabajadores.
- Derechos y obligaciones del empleador.
- Sanciones y multas por la Sunafil.

TEMA 02: DS: 011-2019-TR. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR CONSTRUCCIÓN:

- Disposiciones generales
- Derechos y obligaciones de/la empleador/a.
- Planificación y Organización del SGSST.
- Comité, sub comité o supervisor /a de SST.
- Comité técnico de coordinación de SST.
- Pautas generales para la Investigación de accidentes de trabajo.

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

📅 12/07/2026

TEMA 01: INTRODUCCIÓN

- Ciclo de inversión del proyecto según el INVIERTE.PE
- Fase de ejecución del proyecto según el ciclo de inversión del INVIERTE.PE
- Definición de Expediente Técnico o Estudio Definitivo
- Elaboración del Expediente Técnico o documento equivalente de acuerdo al INVIERTE.PE
- Flujo de procesos durante la etapa de elaboración del Expediente Técnico según el INVIERTE.PE
- Responsables de su elaboración, revisión, supervisión y aprobación del Expediente Técnico.
- Consideraciones durante la elaboración del Expediente Técnico
- Importancia de la gestión de proyectos a nivel público y privado.
- Introducción a la Gestión de Proyectos, de acuerdo a las buenas prácticas del Project Management Institute (según la guía del PMBOK 6ta Edición).
- Lineamientos generales para la elaboración de Expedientes Técnicos vinculando el INVIERTE.PE y la GESTION DE PROYECTOS (según la guía del PMBOK 6ta Edición).

TEMA 02: ORGANIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

- Procesos para dar inicio la elaboración del Expediente Técnico.
- Conceptos básicos de la gestión de integración para el inicio de los proyectos.
- Desarrollo del Acta de Constitución del proyecto.
- Identificación de los interesados y su posicionamiento.
- Planificación para elaborar el Expediente Técnico (según el contenido del Expediente Técnico).
- Conceptos básicos sobre la gestión del alcance y creación del EDT
- Conceptos básicos para la gestión del cronograma.
- Conceptos básicos sobre la gestión de recursos.
- Conceptos básicos sobre la gestión de costos.
- Conceptos básicos sobre la gestión de calidad.
- Conceptos básicos sobre la gestión de comunicaciones.
- Conceptos básicos sobre la gestión de riesgos.
- Planificación Utilizando el MS Project.

DOCENTES



Econ. Oliver González Pacheco

Economista, con experiencia en programación multianual y gestión de inversiones públicas, asistencia técnica y capacitación en el ciclo de inversiones (Invierte.pe). Experiencia en análisis funcional e interoperabilidad de procesos de gestión de inversiones y gestión financiera (inversión pública, deuda presupuesto, contabilidad, tesoro y deuda pública, asociaciones público privadas).



Ing. Hazel Estremadoyro Sifuentes

Ingeniero Civil colegiada, con 11 años de experiencia general profesional, 10 años en obras de construcción con funciones de residencia, supervisión, inspección técnica de obras y gerencia de proyectos de construcción; y 3 años de experiencia en el sector público, cumpliendo funciones relacionadas a servicios de control posterior a megaproyectos de infraestructura nacional, en la Contraloría General de la República del Perú.



Ing. Mario Olortegui Iglesias

Profesional Competente, comprometido con el trabajo, proactivo, con capacidad de dirigir personal y con buenas relaciones interpersonales, capaz de resolver problemas, con habilidades para la planificación, control de avance de obra, valorizaciones y planteamiento de adicionales. Siempre en constante preparación en la parte técnica y dirección de proyectos bajo los estándares del (PMI); actualizado con Diplomados de Gerencia de Obra, Geotecnia, Diseño Estructural, Ley de Contrataciones con el Estado 30225 y SSOMA.



Msc. Luis Diaz Huiza

Maestro en Gerencia de la Construcción Moderna, en la Universidad Nacional Federico Villarreal. Ingeniero Civil de la Universidad Nacional Federico Villarreal. Amplia experiencia en supervisión de Proyectos. Docente en cursos de ingeniería y proyectos. Co-Autor del Libro "Valorización, Liquidación de Obras y Cierre de Inversiones - 2da edición".



Msc. Eli Jairo Gamarra Cormán

AUDITOR LÍDER IRCA 45001 - TÜV Rheinland. Magister en Gestión de Riesgos Ambientales y Seguridad en las Empresas. Supervisor HSE Empresa DISAL - Compañía Minera Antamina. Gestión de Proyectos - Sexta Edición de PMBOOK GUIDE PMI - Pontificia Universidad Católica del Perú. Auditor Autorizado para la Evaluación Periódica del Sistema de Gestión de SST - Ministerio de Trabajo. AUDITOR LÍDER IRCA 45001 - TÜV Rheinland. Consultor en diversas empresas del sector de construcción, transportes agroindustrial, pesca, financiera y minería.



Diplomado

A nombre de la Universidad Nacional de Piura

Escuela de Posgrado

Certifcate en:

**ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS,
VALORIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS**

Diplomado con



448 horas lectivas y 24 créditos

Inscripción	Costo en Cuotas (6)	Certificación	Costo al Contado
S/ 100.00	S/ 200.00	S/ 200.00	S/ 1000.00

PROMOCIÓN
S/ 850.00
HASTA EL 30 DE ENERO 2026



Segunda opción

Certificación a nombre de la

Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional

Inscripción	Costo en Cuotas (5)	Certificación	Costo al Contado
S/ 100.00	S/ 100.00	S/ 100.00	S/ 550.00

Diplomado con



384 horas académicas



*Modelo referencial



953620444 - 918343626 - 932323968



info@cacperu.com



www.cacperu.com

MEDIO DE PAGO:



A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 5.00 por cada Transacción



A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción



A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción

PAGOS CON YAPE:



A nombre de:

**MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ
918328041**

PAGOS INTERNACIONALES CON:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**
DNI: 44348728

MATERIALES FÍSICOS SIN COSTO: *SOLO A NIVEL NACIONAL



ENVÍOS A NIVEL INTERNACIONAL
CON COSTO ADICIONAL: **Serpost**
El Correo del Perú



CACP PERÚ

ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CACPPerú



CACPPerú

INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE NUEVO CHIMBOTE



953 620 444 - 918 343 626 - 932 323 968



Urb. Garatea Mz. 3 Lte. 10 - Av. Universitaria
(A 1/2 cuadra de la IEP Pestalozzi) - Nuevo Chimbote



043-604932



info@cacperu.com



www.cacperu.com

RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.