



**CACP PERÚ**  
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

*Actualízate, Perfeccionate y  
Especialízate con*



Es imprescindible traer laptop



**CACP PERÚ**  
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

# MS EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO 2016



**2016**

**INICIO  
12  
ENERO**

**LUGAR:** Auditorio CACP PERÚ  
SEDE HUANCAYO

**COSTO:** S/150.00

**HORARIO:**

**Sábados  
3:00 p.m - 7:00 p.m**

ORGANIZA



## Informes e Inscripciones SEDES

Sede **CHIMBOTE**  
Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel  
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote  
Telf.: 953620444 / 920029799  
Fijo: 043-604932  
Email: info@cacperu.com Web: http://cacperu.com

Sede **HUANCAYO**  
Calle Real N° 122 Distrito Huancayo-Provincia Huancayo  
(Referencia: Frente al Instituto Continental).  
Telf.: 918343626 / 918371932  
Fijo: 064-583341



## PRESENTACIÓN

Esta asignatura es de naturaleza práctica y su propósito es brindar al estudiante técnicas y destrezas en el manejo de las herramientas de Microsoft Excel utilizando sus funciones, soluciones de optimización a problemas reales, administración de hojas de cálculo a través de macros y formularios, desarrollando capacidades de análisis y de síntesis, generando soluciones a través de sus funciones y gráficos estadísticos trabajando en equipo, lo cual le será de gran utilidad en el desarrollo de su vida profesional. Así; la Corporación de Asesoramiento y Capacitación "CACP PERÚ", asumiendo su rol de capacitación y de difusión de herramientas de actualidad, presenta el curso de "GESTIÓN DE PROCESOS".





## DIRIGIDO A

Ingenieros, bachilleres y egresados de las diversas especialidades, jefes de sistemas, personal de las áreas de tecnologías de la información y público en general que desee especializarse en la automatización de tareas comunes de oficina.

## CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: "MS EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO 2016 ", expedido por la Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional CACP S.R.L.

## BENEFICIOS

-  Horarios flexibles de acuerdo a tus necesidades a través del campus virtual (las 24h / 7d ).
-  Videoconferencias en formato DVD calidad HD.
-  Material Impreso full color.
-  Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



**FLEXIBILIDAD  
DE ESTUDIO**



**ACCESO A  
INTRANET**



**MATERIALES  
DE ESTUDIO**

## HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS

### MODALIDAD VIRTUAL

El participante tendrá a su disposición todos los contenidos del programa en el aula virtual CACP PERÚ, entregándosele una clave y usuario al inicio del curso. Las clases podrán verla ONLINE - EN VIVO en el mismo horario que se lleva a cabo la modalidad presencial y realizar sus preguntas. Para acceder a todas las ventajas de esta modalidad, es imprescindible tener CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL USO DE INFORMÁTICA (manejo de navegadores, correo electrónico, uso de procesadores de texto, impresión de documentos, descarga de documentos, etc). Así como contar de una buena conexión a la red y una computadora con características convencionales de memoria y configuración. El material educativo, tales como el DVD con el contenido de las filmaciones de las conferencias, las diapositivas impreso por clase se le enviará a su domicilio.

### MODALIDAD PRESENCIAL

Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual.

## VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL

Intranet CACP | Aula Virtual



**ACTIVIDADES NO PRESENCIALES**  
A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.

**FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO**  
De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.

**VIDEOCONFERENCIAS**  
Impartidas por docentes calificados por cada módulo.

**INTRANET**  
Donde podrá visualizar sus calificaciones obtenidas.

[www.cacperu.com/intranet/](http://www.cacperu.com/intranet/) 

## TEMARIO

## MS EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO 2016

### SESIÓN 01



Sábado 12 de Enero de 2019

#### FUNDAMENTOS Y ENTORNO DE TRABAJO DE MS EXCEL 2016

- Ventana de Trabajo de Excel.
- ✓ Cinta de opciones.
- ✓ Operaciones con columna, fila y hojas.

#### INSERTAR FUNCIONES

- Funciones Básicas.
- ✓ Funciones Matemáticas.
- ✓ Funciones con Número.
- ✓ Funciones de Texto.
- ✓ Funciones Fecha y Hora.
- Funciones Lógicas básicas.

#### GRÁFICOS EN EXCEL 2016

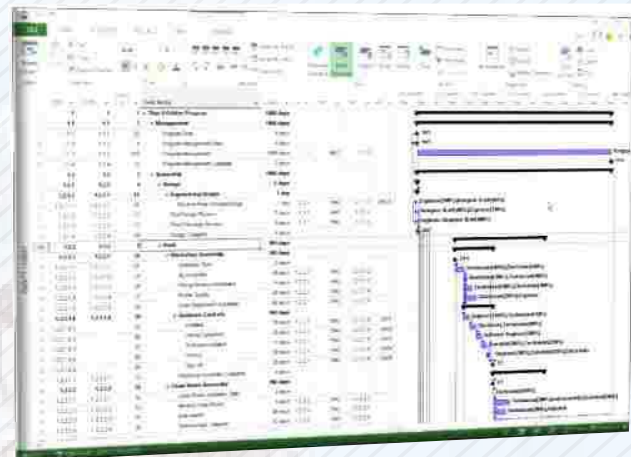
- Gráficos y Tipos.
- Origen de Datos.
- Propiedades de Gráficos.

#### FUNCIONES LÓGICAS AVANZADAS

- SI y función SI Anidado.
- Operadores lógicos ( Y - O).
- Contar.Si.Conjunto.
- Promedio.Si.Conjunto.
- Sumar.Si.Conjunto.

#### Funciones de Búsquedas

- BUSCARV / CONSULTAV.
- BUSCARH / CONSULTAH.
- Referencias de búsqueda Externas.



Sábado 26 de Enero de 2019



## TEMARIO

## MS EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO 2016

### SESIÓN 02



Sábado 12 de Enero de 2019

#### FORMATOS AVANZADOS

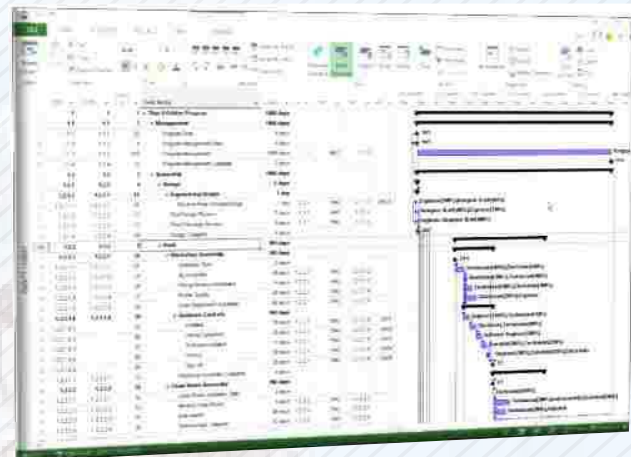
Formato condicional por Valor y Por Formula.  
Administrar Reglas.

#### FILTROS DE DATOS.

Autofiltros  
Filtros avanzados.  
Copiar registros filtrados.  
Validación de Datos.

#### FUNCIONES BASE DE DATOS EN EXCEL.

Función BDContar.  
Función BDContara.  
Función BDMax.  
Función BDMin.  
Función BDProducto.  
Función BDPromedio.  
Función BDSuma.



### SESIÓN 03

#### EXCEL Y OTROS PROGRAMAS

Importar Datos.  
Exportación De Datos.



Sábado 26 de Enero de 2019

#### TABLAS DINÁMICAS

Análisis de Datos.  
Tablas dinámicas.  
Informe de Tabla Dinámica.  
Gráfico Dinámico.

#### ANÁLISIS DE DATOS

Escenarios.  
Subtotales.



## TEMARIO

## MS EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO 2016

### SESIÓN 04

#### FORMULARIOS

- Controles
- Diseño y creación.

#### MACROS I

- Seguridad para Macros.
- Grabar Macros.
- Ejecutar Macros.
- UserForm.
- Visual Basic para Macros.
- Enlazar Controles.
- Ejecutar Programas.

#### MACROS II

- Estructuras Condicionales: If Then Else.
- Estructuras Repetitivas: For to Do y While.



**40 HORAS**  
**ACADÉMICAS**

**DURACIÓN**  
**1 MESES**

## PONENTE

PROGRAMACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS  
CON MS PROJECT 2016.



### Ing. Edilberto Chávez Fernández

- ✓ Ingeniero en Computación y de Sistemas, con Certificación Internacional Microsoft/Learning Certiport- Microsoft Office Specialist Master (MOSM) capacitador in house de diferentes empresas.
- ✓ Docente del Curso de Gestión Procesos - DIRECCION DE PROGRAMAS INHOUSE UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA – LIMA USIL.
- ✓ Docente en cursos de ingeniería - ESCUELA DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONOR ORRREGO TRUJILLO - UPAO.



## LUGAR DEL EVENTO

### AUDITORIO CACP PERÚ - SEDE HUANCAYO

CALLE REAL N° 122 DISTRITO HUANCAYO-PROVINCIA HUANCAYO  
REFERENCIA: FRENTE AL INSTITUTO CONTINENTAL.





## INVERSIÓN:

COSTO

S./ 120.00

COSTO CORPORATIVO

S./ 100.00

## MEDIO DE PAGO

## BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



310-2283477035

Titular de la Cuenta: CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO  
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 7.50 por cada Transacción

## PAGOS A TRAVÉS DE:

A nombre de: MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ  
DNI: 44348728ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO  
ADICIONAL A NIVEL NACIONAL

A través de:



## INFORMES E INSCRIPCIONES

## SEDE CHIMBOTE

953620444 | 920029799

043-604932

info@cacperu.com | www.cacperu.com

## SEDE HUANCAYO

918343626 | 918343626

064-583341

