



ESCUELA DE POSGRADO
Universidad Nacional De Piura

PROMUEVE



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
DEL NORTE DEL PERÚ

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



DIPLOMADO

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PRECIO CORPORATIVO
S/1000.00
HASTA EL 28 DE FEBRERO

INICIO **MARZO 09**

384 HORAS
ACADÉMICAS
24 CRÉDITOS



Certifica
Escuela de Posgrado
Universidad Nacional de Piura







Modalidad

SEMI - PRESENCIAL

Información General

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

-  **Inicio:**
09 de marzo de 2025
-  **Duración:**
05 Meses
-  **Horas y Créditos:**
384 horas académicas y 24 créditos

-  **Certifica**
Escuela de Posgrado
Universidad Nacional de Piura

-  **Modalidad:**

Modalidad:
SEMI - PRESENCIAL 

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

CERTIFICA



ESCUELA DE POSGRADO
Universidad Nacional De Piura



DIPLOMADO



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



» PRESENTACIÓN

En la actualidad, se requieren ejecutivos y directivos alineados en la gestión, la ética y el saber práctico que favorezca la gobernabilidad del país. Esta realidad, demanda la información de un nuevo perfil de ejecutivo público con el dominio de los criterios y valores de la administración y política moderna, mentalidad directiva y liderazgo ciudadano. El Gestión Y Administración Pública potencia los conocimientos para descubrir y analizar los mecanismos de gestión y cómo se realizan los procesos en los diversos sectores y organismos del Estado.



» DIRIGIDO A

Profesionales responsables de las distintas áreas de las organizaciones públicas cuyo ámbito de trabajo comprende la administración y control de los recursos públicos. Ejecutivos, funcionarios y servidores públicos que deseen contar con una sólida formación académica y práctica que les permita perfeccionarse en el área de Gestión Pública.



» CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa: "**GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**", recibirán la certificación por la Escuela de Posgrado de la **Universidad Nacional de Piura.**



» BENEFICIOS



Diploma expedido por la Escuela de Posgrado de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**
UNIVERSIDAD ACREDITADA



Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



Audio y video en alta definición FHD



Tutoría permanente con los mejores ponentes.



Videoconferencias en **USB**



MODALIDADES

Presencial



Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual

ONLINE



Clases vía



Curso en tiempo real

■ Las clases virtuales se dictarán a través de la plataforma ZOOM

En la cual podrás:

- Estar frente a frente con el ponente.
- Realizar preguntas o comentarios al ponente en tiempo real (hablado o por chat).

■ Clases a través del AULA VIRTUAL CACP PERÚ

En la cual podrás:

- Visualizar las transmisiones en vivo en nuestra sede (En calidad FULL HD, EN VIVO).
- Interactuar en tiempo real con el ponente (A través del chat del Aula Virtual)

VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



INTRANET

Donde podrás visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales

www.cacperu.com/intranet/

MÓDULOS

- MOD I. GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO.
- MOD II. SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y LA ÉTICA PÚBLICA EN EL PERÚ.
- MOD III. SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE. 3.0.
- MOD IV. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- MOD V. HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LIDERAR PROYECTOS.
- MOD VI. NORMAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE.
- MOD VII. EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N°051-2024-EF.
- MOD VIII. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES.
- MOD IX. PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO.

¹⁾ Las fechas establecidas en el cronograma pueden ser cambiadas por causas fortuitas y/o motivos de pandemia (COVID-19).

²⁾ El contenido de los módulos pueden variar o ajustarse por indicación del ponente.

³⁾ En caso de presentarse algún inconveniente con los expositores, estos podrían ser reemplazados por docentes de su mismo nivel académico y profesional.

⁴⁾ La modalidad de estudio puede variar según disposición del ponente.

MÓDULO I


 09/03/2025
 23/03/2025

Ponente: Econ. Víctor Abel Jesus Peña Flores

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO

TEMA 01: MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO

- Importancia, Planes de largo, mediano y corto plazo
- Niveles de planeamiento
- Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM)
- Plan de desarrollo concertado
- Plan Estratégico Institucional
- Plan Operativo Institucional
- Presupuesto Participativo
- Articulación de planes y presupuesto – Proceso participativo
- Regional y Local
- Objetivos del presupuesto participativo
- Presupuesto por Resultados
- Marco del presupuesto por resultados: Cambio de enfoque,
- Administración Financiera del Sector Público, Conceptos, Ámbito de aplicación, Integrantes

TEMA 02: COMITÉ DE COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO

- Presupuesto del Sector Público
- Conceptos, Finalidad, Importancia económica.
- Marco normativo
- Sistema Nacional de Presupuesto , Definición.
- Principios regulatorios, Alcance, Integrantes, Ingresos y gastos públicos,
- Ingresos públicos
- Gastos públicos, Clasificadores presupuestarios
- Gestión presupuestaria, Marco general, Marco legal, Responsabilidad y transparencia fiscal
- Marco Macroeconómico Multianual (MMM), Proceso Presupuestario

TEMA 03: FASES PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN

- Aplica la normatividad y los criterios metodológicos de las fases de
- Programación, Formulación y Aprobación presupuestaria en la
- resolución de un caso propuesto.

TEMA 04: FASES: PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN

- Programación multianual, Modelo de programación multianual
- Vinculación plan – presupuesto, Proceso de programación
- multianual
- Programación y formulación, Asignación presupuestaria multianual
- Articulación en la Administración Financiera del Sector Público
- Aprobación y desagregación de la Asignación Presupuestaria
- Multianual
- Formulación presupuestaria, Comisión de programación multianual
- Objetivos de la programación multianual, Escala de prioridades
- Determinación de metas, Estructura programática, Programación del gasto público, Criterios para estimar el gasto público multianual.
- Programación multianual de gastos por categoría presupuestal
- Estructura programática y estructura funcional.
- Programación de los ingresos
- Información para el Anteproyecto de la Ley de Presupuesto

TEMA 05: FASE: APROBACIÓN

- Aprobación de la Ley del Presupuesto del Sector Público
- Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura – PIA

TEMA 06: FASES EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN

- Aplica la normatividad y los criterios metodológicos de las fases de
- Ejecución y Evaluación presupuestaria en la resolución de un caso
- propuesto.



TEMA 07: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

- Etapas de la ejecución de Gasto Públicos
- Programación de Compromisos Anual (PCA), Ejecución de los gastos públicos
- Modificaciones presupuestarias, Reserva de contingencia.
- Algunas normas específicas para la Gestión Presupuestaria
- Subvenciones a personas jurídicas, Pago de cuotas internacionales no financieros
- Pago de sentencias judiciales, Lineamientos para las transferencias al CAFAE
- Transferencias financieras permitidas entre entidades públicas
- Medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público
- Medidas en materia de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático
- Plazos para la fase de ejecución presupuestaria

TEMA 08: FASE EVALUACIÓN

- Evaluación a cargo del MEF
- Evaluación en el marco del presupuesto por resultados
- Conciliación y control del presupuesto, Conciliación del marco legal
- Control del presupuesto

MÓDULO II



06/04/2025



Ponente: Abog.yannet Carol Vera Bohórquez

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y LA ÉTICA PÚBLICA EN EL PERÚ

TEMA 01: SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

- Marco Legal y Conceptual del Sistema
- Nacional de Control.
- Atribuciones y Entidades Sujetas al Sistema Nacional de Control.
- Órganos conformantes del Sistema
- Nacional de Control.

TEMA 02: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

- Contraloría General de la República
- Organización.
- Atribuciones de la Contraloría General de la República.
- Funciones de la Contraloría General de la República.

TEMA 03: ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL

- Definición, finalidad, Implantación e Implementación del Órgano de Control Institucional.
- Funciones de Órgano de Control Institucional.
- Jefe del Órgano de Control Institucional.
- Funciones – Requisitos – Designación y Prohibiciones.

TEMA 04: SOCIEDADES DE AUDITORÍA

- Marco Legal y conceptual de las Sociedades de Auditoría.
- Designación de las Sociedades de Auditoría.
- Impedimentos y/o prohibiciones de las Sociedades de Auditoría.

MÓDULO III



20/04/2025

Ponente: Abog. Adilson Castillo Miranda

SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE. 3.0.

- Beneficios de SIGA.
- Estructura funcional.
- Módulos Logística, Patrimonio, Tesorería.
- Interfase SIGA-SIAF.
- Manejo y consideraciones.

MÓDULO IV



04/05/2025

Ponente: Abog. Adilson Castillo Miranda

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Función pública y el servicio civil
- Sistema nacional de recursos humanos
- Los siete sub sistemas de recursos humanos
- La reforma nacional del servicio civil
- Las responsabilidades administrativas
- Procedimiento administrativo disciplinario
- Seguridad salud en el trabajo

MÓDULO V



18/05/2025
01/06/2025

HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LIDERAR PROYECTOS

TEMA 01: HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS ORGANIZATIVAS PARA SER MÁS PRODUCTIVOS

- Productividad y gestión del tiempo
- Autoconocimiento y desarrollo personal
- Técnicas de productividad
- Herramientas digitales para la productividad
- Introducción a la metodología Objetivos y Resultados Claves (OKR's)

TEMA 02: CLAVES PARA GESTIONAR EL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS DE TUS PROYECTOS

- Identificación y análisis de interesados en los proyectos
- Gestión de las expectativas de los interesados
- Gestión de cambios en el proyecto
- Habilidades de comunicación con los interesados

TEMA 03: LIDERAZGO EN LOS PROYECTOS.

- Estilos de liderazgo
- Competencias y habilidades de un gran líder
- Herramientas de coaching para el liderazgo
- Autoliderazgo y gestión de las emociones
- Delegación. Claves para delegar
- Técnicas de negociación
- Argumentación y Modelo ARE
- Gestión de conflictos

TEMA 04: DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

- Principios fundamentales del trabajo en equipo
- Variables que ayudan a la creación de equipos de alto rendimiento
- Teorías y técnicas de motivación de los equipos
- Etapas en el desarrollo de equipos. Tuckman



MÓDULO VI


 15/06/2025
 29/06/2025

NORMAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE.

TEMA 01: ASPECTOS GENERALES

- Decreto Legislativo N° 1252.
- Reglamento.
- Directiva general.
- Definiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y
- Gestión de Inversiones.

TEMA 02: FASE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

- Definiciones de la Programación Multianual de Inversiones.
- Diagnóstico de Brechas
- Criterios de priorización.
- Elaboración de la Cartera de Inversiones del PMI.
- Modificación de la Programación Multianual de Inversiones.

TEMA 03: FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN.

- Procesos de formulación y evaluación de proyectos de inversión.
- Identificación y registro de las IOARR.
- Formulación y Evaluación de proyectos de inversión.
- Ficha Técnica Estándar
- Ficha Técnica Simplificada.
- Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad.

TEMA 04: FASE EJECUCIÓN.

- Concepción técnica y consistencia.
- Ejecución física y financiera de inversiones.
- Registros en el Banco de Inversiones del MEF.
- Seguimiento de la ejecución de inversiones.

TEMA 05: FASE FUNCIONAMIENTO.

- Operación y mantenimiento de las inversiones.
- Evaluación ex post de las inversiones.
- Inventario de activos generados por las inversiones.

TEMA 06: TALLER DE FICHAS TÉCNICAS Y CONTENIDOS MÍNIMOS

- Aplicación de los Contenidos Mínimos Generales para la elaboración
- de estudios de preinversión.
- Contenidos Mínimos Sectoriales para la elaboración de estudios de
- preinversión.
- Aplicación de Fichas Técnicas Sectoriales Estándares y Simplificadas

MÓDULO VII



06/07/2025, 13/07/2025, 20/07/2025 y 27/07/2025

EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N°051-2024-EF.

- Fases del Proceso de Contratación
- Requisitos para la suscripción del contrato de obra.
- Inicio del plazo de ejecución de obra.
- Suspensión del plazo de ejecución.
- Residente de Obra.
- Clases de Adelantos.
- Entrega del Adelanto Directo.
- Adelanto para materiales e insumos.
- Amortización de Adelantos.
- Fideicomiso de Adelanto de Obra.
- Contrato de Fideicomiso.
- Inspector o Supervisor de Obras.
- Funciones del Inspector o Supervisor.
- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra.
- Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado.
- Cuaderno de Obra.
- Anotación de ocurrencias.



- Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados.
- Causales de ampliación de plazo.
- Procedimiento de ampliación de plazo.
- Efectos de la modificación del plazo contractual.
- Cálculo del Gasto General Variable diario.
- Pago de mayores costos directos y gastos generales variables.
- Actualización del Programa de Ejecución de Obra.
- Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.
- Intervención Económica de la Obra.
- Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).
- Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).
- Resolución del Contrato de Obras.
- Recepción de la Obra y plazos.

MÓDULO VIII



10/08/2025

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES

- Planificación Estratégica y Gestión por Resultados.
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Componentes de la Gestión Pública orientada a Resultados.
- Cadena de Valor.
- Lineamientos para la Modernización de la Gestión Pública.
- Ley N° 27815: Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Principios, deberes y prohibiciones del Funcionario Público.
- Identificación de Responsabilidades.

MÓDULO IX



10/08/2025
24/08/2025

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO

TEMA 01: POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN PÚBLICA EN EL PERÚ

- Concepto y generalidades de las políticas públicas.
- Tipos de políticas públicas.
- Proceso de elaboración de políticas públicas.
- Ciclo de las políticas públicas.
- La política de las políticas públicas.
- La gestión pública, gobernanza y la nueva gestión pública (visión comparada).
- Enfoques comparados de la gestión pública (procesos, resultados y gestión estratégica).

TEMA 02: CUESTIONES GENERALES SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, estructura y objetivos.
- Centro Nacional de Planeamiento Estratégico: competencias y funciones.
- Participantes y fases del Planeamiento Estratégico.
- El nuevo enfoque del planeamiento estratégico en el Perú.
- Tipos de Planes estratégicos (PEDN, PESEM, PDRC, PDL, PEI, POI, PEM Y PET).
- Mecanismos de articulación de los Planes Estratégicos.
- Introducción al Ciclo del Planeamiento Estratégico.
- Construcción de indicadores para seguimiento y monitoreo.

TEMA 03: METODOLOGÍA Y FASES DEL CICLO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Metodología en el Planeamiento Estratégico.

- Conocimiento integral de la realidad.
- El futuro deseado.
- Políticas y planes coordinados.
- Seguimiento y evaluación de políticas y planes para la mejora continua.

TEMA 04: CICLO DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y ANÁLISIS PROSPECTIVO

- Caracterización del territorio.
- Diagnóstico de variables.
- Imagen del territorio actual.
- Análisis del futuro.
- Análisis del territorio deseado.

TEMA 05: PLANEAMIENTO TERRITORIAL

- Enfoque territorial del planeamiento.
- Variables territoriales.
- Planes territoriales.

TEMA 06: PLANEAMIENTO A NIVEL ESTRATÉGICO Y OPERATIVO INSTITUCIONAL

- Articulación de políticas.
- Articulación de objetivos.
- Articulación de planes.
- Plan estratégico institucional.
- Plan operativo institucional.
- Planes institucionales y acciones de la prevención de riesgos de desastres.

TEMA 07: ARTICULACIÓN DEL PLANEAMIENTO, INVIERTE.PE, PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO POI.

- Planeamiento – Presupuesto – Abastecimiento.
- Cuadro de Necesidades.
- Presupuesto Inicial de Apertura.
- Plan Anual de Contrataciones.

TEMA 08: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Seguimiento en el tiempo.
- Logros y metas de seguimiento.

Certificado por la

Escuela de Posgrado
Universidad Nacional de Piura



384 horas académicas y **24** créditos

Inscripción	Costo en Cuotas (5)	Certificación	Costo al Contado
S/ 100.00	S/ 200.00	S/ 150.00	S/ 1200.00



PRECIO CORPORATIVO S/ 1000.00 HASTA EL 28 DE FEBRERO

Certificación a nombre de la

Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional C.A.C.P. PERÚ. S.R.L.

Inscripción	Costo en Cuotas (5)	Certificación	Costo al Contado
S/ 100.00	S/ 100.00	S/ 100.00	S/ 550.00



384 horas académicas



MEDIO DE PAGO:



N° cuenta corriente en soles

6203001670984

A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 5.00 por cada Transacción



N° cuenta corriente en soles

310-2283477035

A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción



N° cuenta corriente en soles

001102720200349806

CCI: 011 - 272 - 000200349806 - 26

A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción



CACAP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN
CONSULTORÍA
INHOUSE

PAGOS CON YAPE:



A nombre de:

**MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ
918328041**

PAGOS INTERNACIONALES CON:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**
DNI: 44348728

MATERIALES FÍSICOS SIN COSTO:

*SOLO A NIVEL NACIONAL



El courier más grande del Perú

ENVÍOS A NIVEL INTERNACIONAL
CON COSTO ADICIONAL:



El Correo del Perú



CACP PERÚ

ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CACPPerú



CACPPerú

INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE NUEVO CHIMBOTE



953 620 444 - 918 343 626 - 932 323 968



Urb. Garatea Mz. 3 Lte. 10 - Av. Universitaria
(A 1/2 cuadra de la IEP Pestalozzi) - Nuevo Chimbote



043-604932



info@cacperu.com



www.cacperu.com

RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.