

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

PROMUEVE



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
DEL NORTE DEL PERÚ

CERTIFICA



Universidad Nacional De Piura
ESCUELA DE POSGRADO

DIPLOMADO EN:

GESTIÓN EN RESIDENCIA

SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN Y
PREVENCIÓN DE RIESGOS
EN SEGURIDAD Y
SALUD OCUPACIONAL
EN OBRAS

USANDO LOS SOFTWARE



EXCEL



AUTOCAD

INICIO
SEPTIEMBRE

12



MDALIDAD
E-LEARNING



**INFORMES E
INSCRIPCIONES**



953620444 - 920029799
918343626



HORARIO

CLASES QUINCENALES
Domingos



DIPLOMADO

POR 384 HORAS
LECTIVAS - 24 CRÉDITOS



info@cacperu.com



www.cacperu.com



» PRESENTACIÓN

La gestión y ejecución de proyectos constructivos hoy en día deben contar con profesionales capacitados en cargos de residentes y supervisores de obras, con los conocimientos teóricos y prácticos aplicados a la construcción de proyectos, según los estándares del Reglamento Nacional de la Construcción y la ley de contrataciones para garantizar el éxito de la administración de obras públicas y privadas por parte de los ingenieros residentes, supervisores y cumplir todos los estándares de la construcción de edificaciones.









» DIRIGIDO A

Gerentes y administradores de proyectos de la construcción y jefes de área. Ingenieros civiles y arquitectos residentes y supervisores de obras. Profesionales relacionados con proyectos constructivos. Bachilleres y estudiantes de Pregrado.



» CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: **"GESTIÓN EN RESIDENCIA, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN OBRAS"**, expedido por la **Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.**

-  INICIO DEL DIPLOMADO
12 DE SEPTIEMBRE DE 2021
-  MODALIDAD
E-LEARNING 
-  DIPLOMA POR **384** Horas lectivas
24 CRÉDITOS
-  DURACIÓN
4 MESES
-  HORARIO
DOMINGOS (CLASES QUINCENALES)



TEMARIO

MODULO I

EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N° 168-2020-EF.

- Fases del Proceso de Contratación
- Requisitos para la suscripción del contrato de obra.
- Inicio del plazo de ejecución de obra.
- Suspensión del plazo de ejecución.
- Residente de Obra.
- Clases de Adelantos.
- Entrega del Adelanto Directo.
- Adelanto para materiales e insumos.
- Amortización de Adelantos.
- Fideicomiso de Adelanto de Obra.
- Contrato de Fideicomiso.
- Inspector o Supervisor de Obras.
- Funciones del Inspector o Supervisor.
- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra.
- Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado.
- Cuaderno de Obra.
- Anotación de ocurrencias.
- Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados.
- Causales de ampliación de plazo.
- Procedimiento de ampliación de plazo.
- Efectos de la modificación del plazo contractual.
- Cálculo del Gasto General Variable diario.
- Pago de mayores costos directos y gastos generales variables.
- Actualización del Programa de Ejecución de Obra.
- Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.
- Intervención Económica de la Obra.
- Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).
- Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).
- Resolución del Contrato de Obras.
- Recepción de la Obra y plazos.

MODULO II

VALORIZACIÓN, LIQUIDACIÓN, SOLICITUD DE AMPLIACIÓN Y ADICIONALES DE OBRA SEGÚN LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES N° 30225, REGLAMENTO Y SUS MODIFICACIONES D.S. 168-2020-EF

- **NORMAS VIGENTES**
- **VALORIZACIONES**
- **CONCEPTOS**
- **TIPOS DE VALORIZACIONES**
 1. Obra Principal
 2. Valorización de interés
 3. Valorización de Mayores Gastos Generales
 4. Valorizaciones de Adicionales de Obra
- **PROCEDIMIENTOS**
 1. Elaboración
 2. Aprobación
 3. Pago
- **SISTEMA DE VALORIZAR**
 1. Valorización A Suma Alzada
 2. Valorización A Precios Unitarios
- **PENALIDADES. MULTAS.**
- **REAJUSTE**
 1. Definición
 2. Finalidad
 3. Formulas polinómicas
- **DESARROLLO DE UN CASO PRÁCTICO (EXCEL)**
- **VALORIZACIONES OBRAS ADELANTADAS: REINTEGROS.**
- **VALORIZACIONES OBRAS ATRASADAS: REINTEGROS. MAYORES GASTOS GENERALES.**
- **ADELANTO DIRECTO.**
 1. Solicitud del Adelanto directo. A. Directo:
 2. Reintegros,
 3. Deduciones,
 4. Amortizaciones.
 5. Desarrollo de un caso práctico.
 6. A. Directo de Obras: Adelantadas y Atrasadas
- **ADELANTO DE MATERIALES**
 1. Solicitud del Adelanto de Materiales. A. de Materiales:
 2. Reintegros, Deduciones, Amortizaciones.
 3. Desarrollo de un caso práctico
 4. Desarrollo de un caso práctico (Excel)
- **ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD AMPLIACIONES DE PLAZO**
 1. Definición
 2. Tipos
 3. Efectos de la Ampliación de Plazo
 4. Causales de la ampliación
- **DESARROLLO DE UN CASO PRÁCTICO (PROJECT 2019)**
- **ELABORACIÓN DE ADICIONALES DE OBRA**

1. Definición
 2. Obras Adicionales menores al 15%
 3. Obras Adicionales mayores al 15%
- **DESARROLLO DE UN CASO PRÁCTICO (WORD Y EXCEL)**
 - **DEFINICIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA.**
 - **PROCEDIMIENTOS.**
 - **PLAZOS PARA LIQUIDAR:**
 - **MARCO NORMATIVOS.**
 - **ALCANCES SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDAR UNA OBRA POR CONTRATA**
 - **DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA EN LA LIQUIDACIÓN.**
 - **LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA**
 - **NORMAS QUE REGULAN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA**
 - **DESARROLLO DE UN CASO PRÁCTICO. LIQUIDACIÓN TÉCNICO-FINANCIERO.**

MODULO III

NORMAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE.

TEMA 01: ASPECTOS GENERALES

- a)Decreto Legislativo N° 1252.
- b)Reglamento.
- c)Directiva de Formulación y Evaluación.

TEMA 02: FASE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

- a)Definiciones de la Programación Multianual de Inversiones.
- b)Criterios de priorización.
- c)Incorporación de Inversiones no previstas en el PMI.

TEMA 03: FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN Y FASE EJECUCIÓN FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN.

- a)Procesos de formulación y evaluación de proyectos e IOARR.
- b)Identificación y registro de las IOARR.
- c)Ficha Técnica Estándar
- d)Ficha Técnica simplificada.

TEMA 04: FASE EJECUCIÓN.

- a)Concepción técnica.
- b)Ejecución física y financiera de inversiones.
- c)Seguimiento de inversiones.

TEMA 05: TALLER DE FICHAS TÉCNICAS Y CONTENIDOS MÍNIMOS

- Aplicación de los Contenidos Mínimos Generales para la elaboración de estudios de preinversión.
- Contenidos Mínimos Sectoriales para la elaboración de estudios de preinversión.
- Aplicación de Fichas Técnicas Sectoriales Estándares y Simplificadas.

MODULO IV

GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

TEMA 01: LEY 29783: LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Documentos y Registros obligatorios dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Derechos y obligaciones de los trabajadores.
- Derechos y obligaciones del empleador.
- Sanciones y multas por la Sunafil.

TEMA 02: DS: 011-2019-TR. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR CONSTRUCCIÓN:

- Disposiciones generales
- Derechos y obligaciones de/la empleador/a.
- Planificación y Organización del SGSST.
- Comité, sub comité o supervisor /a de SST.
- Comité técnico de coordinación de SST.
- Pautas generales para la Investigación de accidentes de trabajo.

MODULO V

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS EN OBRAS

TEMA 01: INTRODUCCIÓN.

TEMA 02: QUÉ ES UN EXPEDIENTE TECNICO?.

TEMA 03: QUIÉN O QUIÉNES ELABORAN LOS EXPEDIENTES?.

TEMA 04: QUIÉN REALIZA LA APROBACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO?.

TEMA 05: PARTES QUE CONFORMAN UN EXPEDIENTE TÉCNICO.

MEMORIA DESCRIPTIVA

ESTUDIOS

- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA)
- ESTUDIO DE SUELOS (de ser el caso)
- ESTUDIO DE GEOLÓGICO (de ser el caso)
- OTROS COMPLEMENTARIOS (CIRA-DIA-SER, ETC)

- PLANOS DE EJECUCION DE OBRA
- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- PLANILLA DE METRADOS
- ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
- VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO DE OBRA)
- GASTOS DE FLETE TERRESTRE
- DESAGREGADOS DE GASTOS GENERALES
- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS-(SI SE PROYECTA EJECUTAR POR CONTRATA)
- DESAGREGADOS DE GASTOS DE SUPERVISOR-(SI SE PROYECTA EJECUTAR POR CONTRATA)
- PANEL FOTOGRAFICO
- ANEXOS
 - MEMORIA DE CALCULO
 - COTIZACIONES DE MERCADO
 - INFORMES TOPOGRAFICOS (de ser el caso)
- TEMA 06: TIPOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO.**
- TEMA 07: CUANDO SE REALIZA LA MODIFICACIÓN DE UN EXPEDIENTE TÉCNICO.**
- TEMA 08: QUIENES ASUMEN LAS RESPONSABILIDADES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**
- TEMA 09: NORMAS A LA QUE SE SUJETA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**
- TEMA 10: EJEMPLO PRACTICO: ANÁLISIS DE EXPEDIENTE TÉCNICO EN SANEAMIENTO Y EDIFICACIONES.**

MODULO VI

RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N°168-2020-EF.

TEMA 01: EXPEDIENTE TÉCNICO

- Definición
- Documentos Que Lo Conforman
- Revisión Del Expediente Técnico

TEMA 02: RESIDENTE DE OBRA

- Funciones Específicas
- Control Técnico
- Control Económico
- Control Administrativo
- Control De Seguridad Covid19
- Atribuciones Y Limitaciones

TEMA 03: -INSPECTOR O SUPERVISOR

- Funciones

TEMA 04: CUADERNO DE OBRA

- Anotaciones
- Consultas

TEMA 05: ADELANTOS

- A. Directo
- A. Materiales

TEMA 06: VIDEOS DE OBRA(COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES)

TEMA 07: TALLER

- Calculo Del Cronograma Valorizado
- Cálculo De Recursos
- Cálculo Del Adelanto Directo
- Cálculo Del Adelanto De Materiales

MODULO VII

---GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

TEMA 1: RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 195-88-CG DEL 18 DE JULIO DE 1988.

TEMA 2: INFORMES

INFORME LEGAL
INFORME PRESUPUESTARIO

TEMA 3: EXPEDIENTE TÉCNICO

GENERALIDADES
MODIFICACIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TEMA 4: INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

TEMA 5: CUADERNO DE OBRA

GENERALIDADES
CONTENIDO DEL CUADERNO DE OBRA

TEMA 6: RESIDENTE

GENERALIDADES
REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
VISITA A CAMPO
FUNCIONES
CONTROL TÉCNICO
PRESENTACIÓN DE INFORMES
ELABORACIÓN DE INFORMES EVENTUALES
REEMPLAZO DEL RESIDENTE

TEMA 7: INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA

FUNCIONES
INFORMES

TEMA 8: VALORIZACIONES

TEMA 9: CULMINACIÓN DE OBRA

TEMA 10: RECEPCIÓN DE OBRA

TEMA 11: LIQUIDACIÓN DE OBRA

GENERALIDADES
DOCUMENTOS DE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICO – FINANCIERA

TEMA 12: FORMATOS

TEMA 13: CASO PRÁCTICO

DIPLOMADO EN:

GESTIÓN EN RESIDENCIA, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN OBRAS



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN
CONSULTORÍA
INHOUSE

INVERSIÓN:

INSCRIPCIÓN	S/ 100.00
COSTO EN CUOTAS (3)	S/ 350.00
CERTIFICACIÓN	S/ 100.00
COSTO AL CONTADO	S/ 1000.00

MEDIO DE PAGO:

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



310-2283477035

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar
S/. 7.50 por cada Transacción



Interbank

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

6203001670984

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar
S/. 5.00 por comisión de interplaza

PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**
DNI: **44348728**



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

4-646-03-8524

ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL:

A través de:



INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE CHIMBOTE



953620444 - 920029799 - 918343626

Sede **CHIMBOTE**

Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote



043-604932



info@cacperu.com



www.cacperu.com



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CAPACITACIÓN - CONSULTORÍA - INHOUSE