

ORGANIZA



**CACP PERÚ**  
ASESORIA Y CAPACITACIÓN

Modalidad:  
**E-LEARNING**



CURSO **E-LEARNING** 

# GESTIÓN PÚBLICA

INICIO  
FEBRERO

**11**



953620444



info@cacperu.com



www.cacperu.com

RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.



## » PRESENTACIÓN

En la actualidad, se requieren ejecutivos y directivos alineados en la gestión, la ética y el saber práctico que favorezca la gobernabilidad del país. Esta realidad, demanda la información de un nuevo perfil de ejecutivo público con el dominio de los criterios y valores de la administración y política moderna, mentalidad directiva y liderazgo a conocimientos para descubrir y analizar los mecanismos de gestión y cómo se realizan los procesos en los diversos sectores y organismos del Estado.



## » DIRIGIDO A

Profesionales responsables de las distintas áreas de las organizaciones públicas cuyo ámbito de trabajo comprende la administración y control de los recursos públicos. Ejecutivos, funcionarios y servidores públicos que deseen contar con una sólida formación académica y práctica



## » CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: **"GESTION PUBLICA"**, expedido por la Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional CACP PERÚ S.R.L.



FECHA DEL EVENTO

**11/02/2024**



MODALIDAD

**E-LEARNING (clases grabadas)**



CERTIFICACIÓN

**100 HORAS ACADÉMICAS**



DURACIÓN

**14 SESIONES**





## » MODALIDAD

### E-LEARNING

- La plataforma de e-learning, campus virtual o Learning Management System (LMS) es un espacio virtual de aprendizaje orientado a facilitar la experiencia de capacitación a distancia, tanto para empresas como para instituciones educativas.
- Estas plataformas tienen una serie de herramientas en común así como otras que los diferencian, es por ello que e-ABC Learning intenta brindar la mejor solución adaptándose a las necesidades propias de cada cliente.

## » VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



#### INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



#### VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



#### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



#### FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales

[www.cacperu.com/intranet/](http://www.cacperu.com/intranet/)



## TEMARIO



11/02/2024

### **TEMA 01: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y SUS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

- Reforma y Modernización.
- Ley Marco de Modernización de la Gestión Pública.
- La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública: Modelamiento, Roles y Responsabilidades.
- Sistemas Administrativos y Funcionales del Estado Peruano.
- Los 11 Sistemas Administrativos en el contexto de la Gestión Pública y sus actualizaciones.
- La Articulación de los Sistemas Administrativos.

### **TEMA 02: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO SEGÚN CEPLAN**

- La Planificación estratégica en el sector público como primer pilar de la Modernización.
- El ciclo de la Planificación estratégica en el Perú (sector Público).
- Cadena de resultados y su relación con los Planes estratégicos.
- Valor público y la diferenciación estratégica.
- Herramientas para el desarrollo estratégico en el Sector público (prospectiva, Innovación, Inteligencia estratégica, Gestión por Resultados, la Vigilancia tecnológica y Competitiva entre otros) .

### **TEMA 03: PRESUPUESTO POR RESULTADOS**

- El PpR en la Ley del Presupuesto Público.
- Los Programas Presupuestales con Articulación Territorial.
- Instrumentos del PpR: Programas presupuestales, seguimiento, evaluación e incentivos de gestión.
- Orientaciones Metodológicas y Resultados.
- Indicadores de desempeño y metas.
- Lineamientos para el Seguimiento y Evaluación.
- Diseño para el programa presupuestal desde el PpR: Información, diagnóstico, diseño, seguimiento y evaluación, programación física y financiera.
- Uso de plataformas como Consulta Amigable MEF y RESULTA MEF.
- Gestión por resultados. PpR's bien gestionados a nivel central, regional y local.

### **TEMA 04: GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

- Los principales cambios que ha traído la Nueva Ley de Contrataciones N° 30225 en Bienes, Servicios y Obras.
- Modificaciones del DL N° 1341 y el nuevo DL N° 1444 a la Ley de Contrataciones N° 30225.
- Las fases del proceso de Contratación: Actos Preparatorios, Procedimientos de Selección, Ejecución Contractual y Solución de Controversias.
- Análisis de experiencias: Gestión Integral de una Contratación Pública de forma exitosa.

### **TEMA 05: GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA BAJO INVIERTE.PE**

- Revisión y análisis del marco legal vigente a la fecha del INVIERTE.PE.
- Gestión de la Programación Multianual de Inversiones: cierre de brechas.
- Proyectos de inversión e inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación (IOARR).
- Gestión de la ejecución de inversiones y modelos exitosos de seguimiento (Panamericanos, DU 021-2020, etc.)
- Modelo de 4 momentos de la Evaluación Ex Post.

### **TEMA 06: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL.**

- Sistema Administrativo de Recursos Humanos.
- Procesos del Sistema priorizados.
- Regímenes laborales en el Sector Público y la Reforma del Servicio Civil.
- Los 8 procesos de Recursos Humanos que implican riesgos laborales
- Normativa de RR. HH. en el marco de la emergencia sanitaria: PCM – SERVIR – MTPE.
- Plan de vigilancia para el retorno de servidores a las entidades públicas – MINSA.

INVERSIÓN:

<b>COSTO</b>	<b>S/ 150.00</b>
<b>COSTO COORPORATIVO</b>	<b>S/ 120.00</b>

MEDIO DE PAGO:

**BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ**

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



**310-2283477035**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y  
CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

**\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 7.50 por cada Transacción**

**Interbank**

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

**6203001670984**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y  
CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

**\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 5.00 por comisión de interplaza**

**BBVA**

N° cuenta corriente en soles

**001102720200349806**

A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y  
CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

**\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción**

**PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE:**



**MoneyGram**  
money transfer

A nombre **de: MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**  
DNI: **44348728**

ENVÍO A NIVEL NACIONAL



**PAGOS CON YAPE:**



A nombre de:

**MIJAIL ANDRE NUNEZ GOMEZ**

A través de:





# CACP PERÚ

## ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CACPPerú



CACP-PERU

## INFORMES E INSCRIPCIONES

### SEDE NUEVO CHIMBOTE



953 620 444 - 918 343 626 - 932 323 968



Urb. Garatea Mz. 3 Lte. 10 - Av. Universitaria  
(A 1/2 cuadra de la IEP Pestalozzi) - Nuevo Chimbote



043-604932



[info@cacperu.com](mailto:info@cacperu.com)



[www.cacperu.com](http://www.cacperu.com)

RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.