

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORIA Y CAPACITACION

PROMUEVE



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
DEL NORTE DEL PERÚ

CERTIFICA



Universidad Nacional De Piura
ESCUELA DE POSGRADO

CLASES
EN VIVO



**PROMOCIÓN
ESPECIAL**
S/. 750.00

HASTA EL 02 DE MAYO

DIPLOMADO EN:



LEGISLACIÓN LABORAL,

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y
FISCALIZACIÓN DE **SUNAFIL**



MATRÍCULA EXTEMPORANEA
HASTA EL 02 DE MAYO

INFORMES E INSCRIPCIONES



953620444 - 920029799
918343626



HORARIO

Sábados y Domingos 9:00 am - 1:00 pm
y 3:00 pm - 7:00 pm



DIPLOMA

DIPLOMA POR **544 HORAS**
LECTIVAS - 24 CRÉDITOS



info@cacperu.com



www.cacperu.com

DIPLOMADO:

LEGISLACIÓN LABORAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FISCALIZACIÓN DE SUNAFIL

BENEFICIOS



Diploma expedido por la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.



Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



Horarios flexibles de acuerdo a tus necesidades a través del campus virtual (las 24h / 7d)



Material Impreso full color + 1 Pioneer.



Audio y video en alta definición FHD



Tutoría permanente con los mejores ponentes.



Videoconferencias en formato DVD calidad FHD.



» PRESENTACIÓN

El diplomado está estructurado con el fin de brindar capacitación sólida en la materia de legislación laboral, seguridad y salud en el trabajo y fiscalización laboral de la Sunafil, conforme a la regulación actual de nuestra normatividad nacional en Estado Emergencia COVID 19. El presente Diplomado se desarrollará en las siguientes unidades de aprendizaje: Estudios del régimen laboral general para la actividad privada en el Perú; estudios sobre las obligaciones del Empleador en materia de seguridad, Sistema de Fiscalización de la Sunafil. Brindando conocimiento sobre legislación laboral, permitiendo a los participantes tener un alcance objetivo de las obligaciones laborales y las consecuencias de su incumplimiento. Aportando herramientas que contribuyan en las organizaciones para el logro de la equidad remunerativa interna y la competitividad remunerativa externa.









» DIRIGIDO A

Trabajadores tanto del sector público (Interesante para aquellas personas que deseen postular a cargos públicos) y privado, personal de Recursos Humanos, estudiantes de derecho, profesional y público en general, dado que los temas que se abordarán resulta de interés personal como



» CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: "LEGISLACIÓN LABORAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FISCALIZACIÓN DE SUNAFIL.", expedido por la **Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.**

-  INICIO DEL DIPLOMADO
25 DE ABRIL DE 2021
-  MODALIDAD
ONLINE EN VIVO 
-  DIPLOMA POR **544** Horas lectivas
24 CRÉDITOS
-  DURACIÓN
5 MESES
-  HORARIO
Sábados y domingos
9:00 am - 1 pm y 3:00 pm - 7:00 pm





HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS



MODALIDAD VIRTUAL

El participante tendrá a su disposición todos los contenidos del programa en el aula virtual CACP PERÚ, entregándosele una clave y usuario al inicio del curso. Las clases podrán verla ONLINE - EN VIVO en el mismo horario que se lleva a cabo la modalidad presencial y realizar sus preguntas. El material educativo, tales como el DVD con el contenido de las filmaciones de las conferencias, las diapositivas impreso por clase se le enviará a su domicilio.



MODALIDAD PRESENCIAL

Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual.

VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales



www.cacperu.com/intranet/



TEMARIO

MODULO I



DOMINGO 25 DE ABRIL DE 2021

LA CONTRATACION LABORAL EN EL SECTOR PRIVADO

TEMA 01: CONTRATO DE TRABAJO

- Marco General.
- Fuentes del Contrato de Trabajo.
- Principios Aplicables.
- Elementos Esenciales de un Contrato.
- Periodo de Prueba.
- Suspensión del Contrato de Trabajo.
- Extinción del Contrato de Trabajo.
- Contratación de Personal de Dirección y de Confianza.
- Jurisprudencia.

TEMA 02: CLASES DE CONTRATO.

- Contratos a Tiempo Indeterminados.
- Contratos a Tiempo Parciales.
- Contratos Sujetos a Modalidad.
- Desnaturalización de los Contratos sujetos a Modalidad.
- Formalización de Trabajadores en la Planilla Electrónica.
- Jurisprudencia.

TEMA 03: CONTRATACIÓN NO LABORAL – MODALIDAD FORMATIVA DE TRABAJO.

- El Trabajo Familiar.
- La Formación Laboral.
- El Convenio del Aprendizaje.
- Práctica Profesional.
- De la Capacitación Laboral Juvenil.
- De la Pasantía.
- De la Actualización para la Reinserción Laboral.
- Jurisprudencia.

TEMA 04: TRABAJO A DOMICILIO Y CONTRATOS DE PERSONAL EXTRANJERO.

- Trabajadores a Domicilio.
- Contratación de Menores y Adolescentes.
- Contratación de Extranjeros.
- Trabajador Migrante Andino.
- Convenios para Evitar la Doble Tributación.
- Convenios de Seguridad Social.
- Jurisprudencia.

TEMA 05: CONTRATOS DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.

- Locación de servicios.
- La Tercerización de Servicios.
- Nuevos Fenómenos Empresariales.
- Jurisprudencia.
- Contratos de Locación de Servicios y Tercerización.



MODULO II



DOMINGO 02 Y SÁBADO 15 DE MAYO DE 2021

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

TEMA 01: NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Ley 30222 de seguridad y salud en el trabajo, y su modificatoria la ley 29783.
- D.S. 005-2012 TR Ministerio de trabajo, Modificada por D.S. 006-2014 TR
- R.M. 050-2013 MIN. TRABAJO
- R.M. 312-2011MIN. TRABAJO
- R.M. 375-2008 TR Norma básica de ergonomía y sus procedimientos de evaluación de riesgo
- Decreto Legislativo N°1499
- OSHAS 18001 – 2007 Sistema de gestión de seguridad y salud del trabajo

TEMA 02: FASES DE LA REANUDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (D.S. 080-2020 PCM).

- Generalidades y marco para el reinicio de actividades
- Actividades incluidas en la fase 1 de reanudación de actividades
- Actividades incluidas en la fase 2 de reanudación de actividades
- Supervisión y Fiscalización
- Medidas Complementarias

TEMA 03: LINEAMIENTOS DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19 (RM 972-2020-MINSA).

- Generalidades, objetivos, base legal y definiciones
- Lineamientos preliminares
- Evaluación de riesgo de exposición al COVID-19 atendiendo al puesto de trabajo
- Identificación de peligros según desarrollo de trabajo
- Lineamiento 1: Limpieza y desinfección de los centros de trabajo
- Lineamiento 2: Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo
- Lineamiento 3: Lavado y desinfección de manos obligatorio
- Lineamiento 4: Sensibilización de la prevención del Contagio en el centro de trabajo
- Lineamiento 5: Medidas preventivas de aplicación colectiva
- Lineamiento 6: Medidas de protección personal
- Lineamiento 7: Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto del COVID-19
- Consideraciones para la reincorporación al trabajo
- Anexos y Norma Modificatorias.

TEMA 04: FISCALIZACIÓN DE SUNAFIL: “GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL INICIO ACTIVIDADES FRENTE EL COVID-19”.

- Resolución de Superintendencia 0074-2020-SUNAFIL y su modificatoria 0089-2020-SUNAFIL.
- Protocolo 005-2020-SUNAFIL/INII (modifica a 003-2020 -SUNAFIL/OGA-ORH)
- Documentos exigidos por SUNAFIL Sobre el Plan de Vigilancia
- Nuevo CHECK LIST de fiscalización de SUNAFIL – Anexo 4 del protocolo 005-2020-SUNAFIL/INII



TEMA 05: ASESORÍA LEGAL EN SEGURIDAD, SALUD Y RELACIÓN LABORAL.

- Los Derechos de los Trabajadores y la Relación Laboral en tiempos de COVID-19
- Contratación y desvinculación laboral en tiempo del COVID-19
- Consejos para la Gestión Empresarial del sector privado en tiempos de COVID-19

MODULO III



DOMINGO 30 DE MAYO DE 2021

RELACIONES LABORALES EN EL CONTEXTO COVID-19 - SECTOR PRIVADO

TEMA 01: INTRODUCCIÓN

- Coronavirus en el Perú - medidas adoptadas por el gobierno.
- Grupo de riesgo
- Recomendaciones

TEMA 02: ESTUDIO - TRABAJO REMOTO

TEMA 03: LICENCIA CON GOCE

TEMA 04: SUSPENSIÓN PERFECTA

TEMA 05: LA RECUPERACIÓN DE HORAS

TEMA 06: DEMANDAS SINDICALES

TEMA 07: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Elaborar, Identificar. Cumplir, proporcionar

TEMA 08: FISCALIZACIONES DE SUNAFIL

MODULO IV



DOMINGO 13 Y 27 DE JUNIO DE 2021

NORMAS SOCIOLABORALES Y BENEFICIOS DEL TRABAJADOR

BENEFICIOS SOCIALES EN EL RÉGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA (PARTE I)

TEMA 01: CONTRATO DE TRABAJO

- Elementos - Características

TEMA 02: REMUNERACIÓN COMPUTABLE

- Definición y elementos
- Características
- Tipos o clases de remuneración
- Conceptos no remunerativos
- Remuneración computable y tiempo computable

TEMA 03: BENEFICIOS SOCIALES

- Concepto

TEMA 04: COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS

- Definición
- Requisitos para su otorgamiento
- CTS en otros regímenes
- CTS en tiempos de COVID

TEMA 05: GRATIFICACIONES

TEMA 06: SEGURO DE VIDA LEY

TEMA 07: ASIGNACIÓN FAMILIAR

- Definición
- Requisitos para su percepción
- Trabajadores con derecho
- Problemática de la asignación familiar.

TEMA 08: PARTICIPACIÓN EN UTILIDADES

- Decreto legislativo
- Porcentaje de participación
- Requisitos
- Utilidades en otros regímenes

BENEFICIOS SOCIALES EN EL RÉGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA (PARTE II)

TEMA 01: HORA EXTRAS

- Excluidos de la jornada máxima Sobretiempo
- Porcentaje
- Horas extras en el sector público y privado

TEMA 02: CASACIÓN LABORAL

- Pago de horas extras y otros procesos ordinario.
- Pago de beneficios sociales y otro proceso ordinario

TEMA 03: ¿LOS TRABAJADORES DEL SECTOR PÚBLICO PUEDEN REALIZAR HORAS EXTRAS MEDIANTE EL TIEMPO REMOTO?

TEMA 04: VACACIONES

- Vacaciones anuales
- Adelanto de descanso vacacional
- Fraccionamiento del descanso vacacional
- Vacaciones en otros regímenes
- Jornada Nocturna
- Remuneración por trabajo en día de descanso semanal
- Remuneración por trabajo en feriados no laborables

TEMA 05: INCLUSIÓN EN PLANILLAS

TEMA 06: LICENCIA POR PATERNIDAD

TEMA 07: LICENCIA PARA TRABAJADORES CON FAMILIARES DIRECTOS CON ENFERMEDAD GRAVE, TERMINAL O ACCIDENTE GRAVE

TEMA 08: SUBSIDIOS POR ACCIDENTES DE TRABAJO

- Ley de modernización de la seguridad social
- Caso práctico
- ¿Quién paga los subsidios?
- ¿Y quién debe los CITT?
- Cálculos para labores intermitentes
- ¿Se otorga subsidios para trabajadores de pesca en época de veda?

TEMA 09: CARÁCTER PERSECUTORIO DE LOS CRÉDITOS LABORALES

TEMA 10: SOLIDARIDAD LABORAL

MODULO V



SÁBADO 10 DE JULIO DE 2021

IMPLEMENTACION DE LA LEY DE IGUALDAD Y EQUIDAD SALARIAL

TEMA 01: INTRODUCCIÓN

- Impacto del Covid – 19

TEMA 02: CONCEPTOS

TEMA 03: OBLIGACIONES

TEMA 04: INFRACCIONES

TEMA 05: PROHIBICIONES

TEMA 06: ¿CÓMO IMPLEMENTAR LA LEY DE IGUALDAD SALARIAL EN LA EMPRESA?

- Valorización de puestos Responsabilidad Esfuerzo
- Nivel- Manual de perfiles de puestos – Análisis - Objetivo

TEMA 07: CRITERIOS DE JUSTIFICACIÓN DE DIFERENCIAS SALARIALES

- Política salarial

MODULO VI



DOMINGO 25 DE JULIO DE 2021

HOSTIGAMIENTO SEXUAL, ACOSO EN EL TRABAJO Y DISCRIMINACIÓN LABORAL.

- Definición de discriminación laboral.
- Casos sobre discriminación laboral.
- Hostigamiento sexual, acoso sexual, manifestaciones del hostigamiento.
- Pruebas para acreditar el hostigamiento sexual
- Prevención.
- Hostigamiento sexual en el trabajo Comité de intervención frente al hostigamiento sexual
- Procedimiento de investigación
- Medidas de protección.

MODULO VII



DOMINGO 08 DE AGOSTO DE 2021

OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR Y RESPONSABILIDAD LABORAL ANTE LA SUNAFIL

TEMA 01: LA SUNAFIL COMO ENTE RECTOR DEL SISTEMA DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

- Estructura, base legal, concepto.
- Obligaciones de la empresa ante SUNAFIL, competencia funciones, procedimiento de actuaciones inspectivas, facultades de los inspectores de trabajo, trámite de las actuaciones inspectiva.

TEMA 02: MATERIAS QUE INSPECCIONA SUNAFIL

TEMA 03: INFRACCIONES SANCIONES Y TABLA DE MULTAS.



MODULO VIII



SÁBADO 21 DE AGOSTO Y 04 DE SEPTIEMBRE DE 2021

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONADOR SEGÚN LEY 27444

TEMA 01: GENERALIDADES

- Generalidades (La potestad sancionadora y la función pública).
- Definición de Funcionario Público y Servidor Público.
- Responsabilidades de los Funcionarios Públicos (política, civil, penal, administrativa, administrativa funcional).

TEMA 02: FALTAS Y SANCIONES

- Faltas Disciplinarias.
- Sanciones (Amonestación, suspensión, destitución).
- Graduación de la sanción. Atenuantes y agravantes.
- Registro de la Sanción
Base Legal e Instrumentos del Procedimiento Administrativo Disciplinario (El Código de Ética de la Función Pública, el RIC, el RIS, etc.) y las Fuentes: los Precedentes Administrativos, la jurisprudencia y la doctrina

TEMA 03: EL PAD: AUTORIDADES Y PRINCIPIOS

- El Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- Noción.
- Los PAD en las carreras públicas especiales.
- El PAD de los ex servidores.
- Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- El Tribunal del Servicio Civil.
- La Contraloría General de la República.
- El Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas, otros.
- Principios Administrativos Sancionadores Disciplinarios.

TEMA 04: ETAPAS O FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO: FASE INSTRUCTIVA

- Inicio: La denuncia.
- Indagaciones previas.
- Comunicación al Servidor. La notificación como parte del debido proceso.
- Derechos e impedimentos del administrado durante el Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- La defensa del funcionario.
- Investigación y actuación de Pruebas

TEMA 05: ETAPAS O FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO: FASE SANCIONADORA

- Escalas y contenidos de las infracciones.
- Informe Oral
- Oficialización de la Sanción
- Registro en el legajo
- Medidas Preventivas, Medios Impugnatorios, Medidas Cautelares y Medidas Correctivas.
- Plazos y Prescripción



PONENTES



Dr. Cesar Moreno Rojo

Pertenece a la Asociación Previsionista de Riesgos (APDR) y a la Sociedad Peruana de Ergonomía (SOPERGO). Docente especialista de la EPG de la Universidad Nacional del Santa en la Maestría de Gestión Ambiental. Auditor en SGSST del MINTRA. Implementó SGSST en las empresas APOLO SAC, VLACAR SAC, UCV CHIMBOTE, COLECBI SAC, PANAFODDS. Especialista En La Implementación De Sistemas De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo En Base A La Ley 29783 Y El D.s. 005-2012-tr. Magister En Gerencia De Industrias Pesqueras E Industriales.



Mg. Paul Paredes Inga

Inspector auxiliar de trabajo de la superintendencia nacional de fiscalización laboral- SUNAFIL; master en asesoría laboral, prevención de riesgos laborales y recursos humanos y maestría en prevención de riesgos laborales, con especialización en derecho laboral y en derecho a la seguridad y salud en el trabajo.



Mg. Piero Rojas Vásquez

Abogado por la universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Cuenta con Maestría en Derecho Ambiental por la Universidad Castilla-La Mancha. Maestrando en Derecho Administrativo y Administración Pública por la Universidad de Buenos Aires. Profesor Adjunto en la Pontificia Universidad Católica del Perú. Actualmente es Asesor en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Especialista en Derecho Administrativo y Regulación.



Dr. Bismarck Seminario Morante

Maestro en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social por la Universidad Nacional de Trujillo. Doctorado en Derecho y Ciencia Política por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Especialización en Derecho del Trabajo por la Universidad de Salamanca – España. Pasantía como docente visitante de la Universidad Complutense de Madrid – España. Secretario de Confianza de la Corte Suprema de Justicia de la República.

INVERSIÓN:



MATRÍCULA	S/. 100.00
COSTO EN CUOTAS (3)	S/. 300.00
CERTIFICACIÓN	S/. 100.00
COSTO AL CONTADO	S/. 850.00

MEDIO DE PAGO:

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



310-2283477035

Titular de la Cuenta:

CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar
S/. 7.50 por cada Transacción



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

6203001670984

Titular de la Cuenta:

CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar
S/. 5.00 por comisión de interplaza

PAGOS A TRAVÉS DE:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**
DNI: **44348728**

PARA PAGOS INTERNACIONALES



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

4-646-03-8524

ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL:

A través de:



INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE CHIMBOTE

953620444 - 920029799 - 918343626

Sede **CHIMBOTE**

Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote

043-604932

info@cacperu.com | www.cacperu.com

