



**CACP PERÚ**  
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

**CURSO** 

# PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONADOR SEGÚN

# LEY 27444

INICIO  
FEBRERO 22 

Modalidad:  
**E-LEARNING** 



CERTIFICACIÓN  
40 HORAS ACADÉMICAS



953620444 - 920029799





## » PRESENTACIÓN

El curso Procedimiento Administrativo General tiene como propósito brindar al estudiante una síntesis ordenada de los aspectos más relevantes vinculados a los principios y reglas que rigen el ejercicio de la función administrativa del Estado y la interacción de la Administración pública con los administrados, bajo un marco de protección de los valores propios de un Estado de Derecho, buscando que los estudiantes se encuentren en la posibilidad de aplicar con sentido crítico, los preceptos que orientan dichas actividades, así como la base teórica que determina que la administración pública tutele y actúe permanentemente en busca de la satisfacción del interés público.



## » DIRIGIDO A

Trabajadores tanto del sector público, personal de Recursos Humanos, estudiantes de derecho, profesional y público en general, dado que los temas que se abordarán resulta de interés personal como social.




## » CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: **"PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONADOR SEGÚN LEY 27444"**, expedido por la Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional CACP PERÚ S.R.L.

-  FECHA DEL EVENTO  
**22/02/2026 y 08/03/2026**

-  MODALIDAD

**E-LEARNING** (clases grabadas) 

-  CERTIFICACIÓN  
**40 HORAS ACADÉMICAS**

-  DURACIÓN  
**04 SESIONES**





## » MODALIDAD

### E-LEARNING

- La plataforma de e-learning, campus virtual o Learning Management System (LMS) es un espacio virtual de aprendizaje orientado a facilitar la experiencia de capacitación a distancia, tanto para empresas como para instituciones educativas.
- Estas plataformas tienen una serie de herramientas en común así como otras que los diferencian, es por ello que e-ABC Learning intenta brindar la mejor solución adaptándose a las necesidades propias de cada cliente.

## » VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL – CACP PERÚ



#### INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



#### VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



#### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



#### FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales

[www.cacperu.com/intranet/](http://www.cacperu.com/intranet/)



## TEMARIO



22/02/2026 y 08/03/2026

### TEMA 01: GENERALIDADES

- Generalidades (La potestad sancionadora y la función pública).
- Definición de Funcionario Público y Servidor Público.
- Responsabilidades de los Funcionarios Públicos (política, civil, penal, administrativa, administrativa funcional).

### TEMA 02: FALTAS Y SANCIONES

- Faltas Disciplinarias.
- Sanciones (Amonestación, suspensión, destitución).
- Graduación de la sanción. Atenuantes y agravantes.
- Registro de la Sanción  
Base Legal e Instrumentos del Procedimiento Administrativo Disciplinario (El Código de Ética de la Función Pública, el RIC, el RIS, etc.) y las Fuentes: los Precedentes Administrativos, la jurisprudencia y la doctrina

### TEMA 03: EL PAD: AUTORIDADES Y PRINCIPIOS

- El Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- Noción.
- Los PAD en las carreras públicas especiales.
- El PAD de los ex servidores.
- Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- El Tribunal del Servicio Civil.
- La Contraloría General de la República.
- El Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas, otros.
- Principios Administrativos Sancionadores Disciplinarios.

### TEMA 04: ETAPAS O FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO: FASE INSTRUCTIVA

- Inicio: La denuncia.
- Indagaciones previas.
- Comunicación al Servidor. La notificación como parte del debido proceso.
- Derechos e impedimentos del administrado durante el Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- La defensa del funcionario.
- Investigación y actuación de Pruebas

### TEMA 05: ETAPAS O FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO: FASE SANCIONADORA

- Escalas y contenidos de las infracciones.
- Informe Oral
- Oficialización de la Sanción
- Registro en el legajo
- Medidas Preventivas, Medios Impugnatorios, Medidas Cautelares y Medidas Correctivas.
- Plazos y Prescripción

**CURSO:**

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONADOR SEGÚN LEY 27444. 2026-1 E



**CACP PERÚ**  
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN  
CONSULTORÍA  
INHOUSE

**INVERSIÓN:**

COSTO
<b>S/ 120.00</b> Incluye envío CERTIFICADO Y MATERIAL EN FÍSICO

COSTO COOPERATIVO
<b>S/ 100.00</b> Incluye envío CERTIFICADO Y MATERIAL EN FÍSICO

**MEDIO DE PAGO:**



**BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ**

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

**310-2283477035**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y  
CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

**\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 7.50 por cada Transacción**



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

**6203001670984**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y  
CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

**\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 5.00 por comisión de interplaza**



N° cuenta corriente en soles

**001102720200349806**

A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y  
CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

**\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción**

**PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE:**



A nombre **de: MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**  
DNI: **404348728**



**PAGOS CON YAPE:**



A nombre de:  
**MIJAIL ANDRE NUNEZ GOMEZ**

**ENVÍO A NIVEL NACIONAL**

A través de:





# CACP PERÚ

## ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CACPPerú



CACP-PERU

## INFORMES E INSCRIPCIONES

### SEDE NUEVO CHIMBOTE



953 620 444 - 918 343 626 - 932 323 968



Urb. Garatea Mz. 3 Lte. 10 - Av. Universitaria  
(A 1/2 cuadra de la IEP Pestalozzi) - Nuevo Chimbote



043-604932



info@cacperu.com



www.cacperu.com

RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.